



ระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม
ว่าด้วยการวัด และประเมินผลการเรียน พุทธศักราช ๒๕๖๓
ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม
พุทธศักราช ๒๕๖๑

โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีคำสั่งให้โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ใช้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ใช้แนวคิด หลักสูตรอิงมาตรฐาน กล่าวคือ เป็นหลักสูตรที่กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นเป้าหมายในการ พัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยในมาตรฐาน การเรียนรู้ได้ระบุสิ่งที่ผู้เรียนพึงรู้และปฏิบัติได้เมื่อสำเร็จ การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาได้ยึดเป็นแนวทางในการ ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ดังกล่าว ด้วยการ ดำเนินการบริหารจัดการอิงมาตรฐานการจัดการเรียนรู้ ที่มีมาตรฐานเป็นเป้าหมายการวัดและ ประเมินผลที่สะท้อนมาตรฐานเพื่อให้กระบวนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม จึงได้ดำเนินการจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและ ประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับ ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ตามที่สถานศึกษาได้พัฒนาขึ้น เพื่อทราบถึงคุณภาพและมาตรฐานของผู้เรียน

โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ขอขอบคุณคณะครูโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม และผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องในการจัดทำระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการ เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านการวัดและ ประเมินผลการเรียนอันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

คณะผู้จัดทำ

กัณยายน ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ประกาศการใช้ระเบียบ	๑
ตอนที่ ๑ ระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าด้วยการวัดและประเมินผล การเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๒
หมวด ๑ หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียน	๓
หมวด ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน	๔
หมวด ๓ เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียน	๗
หมวด ๔ การรายงานผลการเรียน	๑๒
หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน	๑๓
หมวด ๖ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๑๔
หมวด ๗ บทเฉพาะกาล	๑๔
ตอนที่ ๒ คำอธิบายระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคมว่าด้วยการวัดและประเมินผลการ เรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑๖
หมวด ๑ หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียน	๑๙
หมวด ๒ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน	๒๓
หมวด ๓ เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียน	๓๙
หมวด ๔ การรายงานผลการเรียน	๕๓
หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน	๕๔
หมวด ๖ เอกสารหลักฐานการศึกษา	๕๖
หมวด ๗ บทเฉพาะกาล	๕๘
บรรณานุกรม	๕๙



ระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

โดยที่โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ได้ประกาศใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ.๑๑๐/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๕ เรื่องการแก้ไขโครงสร้างเวลาเรียนและเกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) จึงเป็นการสมควรที่กำหนดระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓) เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการสถานศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ ที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓)

ข้อ ๕ ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายแมนสรวง แซ่ซิ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม

ตอนที่ ๑

ระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๓

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

หมวด ๑

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๖.๑ สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการวัดและประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๖.๒ การวัดและประเมินผลการเรียนผู้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนและตัดสินผลการเรียน

๖.๓ การวัดและประเมินผลผู้เรียนผู้จะสอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา และจัดให้มีการประเมิน การอ่าน คณิตศาสตร์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตลอดจนกิจกรรมพัฒนา

๖.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนผู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนรู้ ต้องดำเนินการด้วยเทคนิคและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนได้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านความรู้ กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัดตามธรรมชาติวิชาและระดับขั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๖.๕ การประเมินผู้เรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม ผลงานของผู้เรียน การทดสอบ ควบคู่ไปในกระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการจัดการศึกษา

๖.๖ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมประเมินและตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนผู้

๖.๗ ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

๖.๘ โรงเรียนจัดทำและออกเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการวัดผล และประเมินผลการเรียน รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

ข้อ ๗ การประเมินสาระการเรียนรู้

๗.๑ การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๗.๑.๑ โรงเรียนกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียนและปลายปีแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

๗.๑.๑.๑ สัดส่วนคะแนน ๗๐ : ๓๐ หรือ ๘๐ : ๒๐ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๗.๑.๑.๒ สัดส่วนคะแนน ๘๐ : ๒๐ ได้แก่ สุขศึกษาและพลศึกษา ศิลปะ การงานอาชีพและเทคโนโลยี

๗.๑.๒ ให้ครูผู้สอนดำเนินการดังนี้

๗.๑.๒.๑ ประเมินก่อนเรียน เพื่อให้ทราบความพร้อมของผู้เรียน ได้แก่ ความรู้ ทักษะ กระบวนการและความรอบรู้ของผู้เรียน โดยใช้วิธีการที่เหมาะสมและคำนึงถึงธรรมชาติของกลุ่มสาระการเรียนรู้ แล้วนำผลการประเมินไปปรับปรุง ช่อมเสริมผู้เรียนบางคนให้มีความพร้อมและพื้นฐานเพียงพอสำหรับการเรียนรู้เรื่องใหม่และให้ครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

๗.๑.๒.๒ ประเมินระหว่างเรียน เพื่อให้ทราบถึงความก้าวหน้าทางการเรียนและผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนระหว่างเรียนตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด ครูผู้สอนจะต้องตรวจสอบความก้าวหน้าจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ได้ผลการเรียนที่แท้จริงของผู้เรียนด้วยวิธีการและเครื่องมือ ที่หลากหลายและมีร่องรอยปรากฏให้สามารถตรวจสอบได้ และนำผลไปดำเนินการปรับปรุง/พัฒนาผู้เรียนให้บรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ของผู้สอนอีกด้วย ซึ่งคะแนนผลการประเมินระหว่างเรียนจะต้องนำไปใช้เป็นข้อมูลสำหรับตัดสินผลการเรียนรายวิชาและประเมินผ่านตัวชี้วัด

๗.๑.๒.๓ ประเมินปลายปีเพื่อสรุปผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดและตัดสินผลการเรียนรายวิชาและใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและช่อมเสริมผู้เรียน

๗.๑.๒.๔ สรุปผลการเรียนรายวิชาโดยนำคะแนนระหว่างเรียนรวมกับคะแนนปลายปีตามสัดส่วนที่โรงเรียนกำหนด แล้วนำมาเปลี่ยนเป็นระดับผลการเรียน

๗.๒ การประเมินเพื่อให้ผ่านตัวชี้วัด

ให้ครูผู้สอนใช้ผลการประเมินระหว่างเรียนเป็นการประเมินการผ่านตัวชี้วัด โดยผู้เรียนต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคุณภาพการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดนั้นๆ

ข้อ ๘ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๘.๑ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

๘.๑.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ กำหนดเกณฑ์ และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๘.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน กำหนดแนวทางและเครื่องมือในการพัฒนาและการประเมิน

๘.๑.๓ ให้ครูผู้สอนดำเนินการส่งเสริม/พัฒนาควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ โครงการและกิจกรรมส่งเสริม พร้อมทั้งดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียน จากผลงานและการเข้าร่วมกิจกรรมและบันทึกผลการประเมิน โดยบูรณาการเข้ากับหน่วยการเรียนรู้

๘.๑.๔ ให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์ และเขียน สรุปผลการประเมินของผู้เรียนแต่ละคนตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๘.๑.๕ คณะกรรมการพัฒนา/ประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์และเขียน จัดซ่อมเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ ไม่ผ่านเกณฑ์ แล้วประเมินอีกครั้ง

๘.๒ การประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์และเขียน จบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

คณะกรรมการพัฒนา/ประเมินการอ่าน คิควิเคราะห์และ เขียน รวบรวมผลการประเมินแต่ละปีแล้วพิจารณาสรุปผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ กำหนด

ข้อ ๙ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๙.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ กำหนดเกณฑ์และแนวทางการปรับปรุงแก้ไข

๙.๒ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดแนวทาง และเครื่องมือในการพัฒนาและประเมินผล

๙.๓ ให้ผู้รับมอบหมายดำเนินการพัฒนาและประเมินผล ดังนี้

๙.๓.๑ การประเมินรายคุณลักษณะให้ครูผู้สอน/ครูที่ปรึกษาหรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย ดำเนินการส่งเสริม/พัฒนา ควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ / โครงการและกิจกรรมส่งเสริม และให้ครูผู้สอน/ครูประจำชั้น/ผู้ที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๒ – ๕ คน ดำเนินการวัดและประเมินผลผู้เรียนด้วยวิธีการที่เหมาะสม เช่น สังเกตพฤติกรรม บันทึกความดี สอบถามผู้เกี่ยวข้อง สัมภาษณ์ เป็นต้น แล้วบันทึกผลเป็นรายคุณลักษณะ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนด

๙.๓.๒ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้คณะกรรมการพัฒนาและ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวบรวมผลการประเมินแล้วสรุปผลการประเมินของผู้เรียนแต่ละคน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๙.๓.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จบบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้คณะกรรมการพัฒนา/ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวบรวมผลการประเมินแต่ละปี แล้วพิจารณาสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ ๑๐ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑๐.๑ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรมให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑.๑ คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กำหนดเกณฑ์การผ่านกิจกรรมแต่ละกิจกรรม โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

- มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
- การประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์ให้ผู้รับผิดชอบ

กิจกรรมกำหนดตามความเหมาะสมโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพความถนัด ความสนใจ วุฒิภาวะของผู้เรียนให้สอดคล้องกับกิจกรรมนั้นๆ

๑๐.๒ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้รับผิดชอบกิจกรรม ประเมินกิจกรรมตามจุดประสงค์ของกิจกรรม โดยประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรม และผลการปฏิบัติกิจกรรมด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามสภาพจริงแล้วสรุปผลการประเมินกิจกรรมแต่ละคนตามเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

“ผ่าน” เมื่อผู้เรียนมีผลการประเมินระดับผ่านในกิจกรรมสำคัญ ทั้ง ๓ กิจกรรม คือ กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียน กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

“ไม่ผ่าน” เมื่อผู้เรียนมีผลการประเมินไม่ผ่านในกิจกรรมสำคัญ ทั้ง ๓ กิจกรรม หรือบางกิจกรรม

๑๐.๒.๒ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมมีหน้าที่จัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนที่มีผลการประเมินกิจกรรม ไม่ผ่าน แล้วประเมินอีกครั้ง

๑๐.๓ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จบระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลายให้นายทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรวบรวมผลการประเมินแต่ละปี แล้วสรุป “ผ่าน” “ไม่ผ่าน” ดังนี้

“ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ ผ่าน ทุกชั้นปี

“ไม่ผ่าน” หมายถึง ผู้เรียนมีผลการประเมินระดับ ไม่ผ่าน บางชั้นปี

ให้คณะกรรมการพัฒนา/ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รวบรวมผลการประเมินแต่ละปี แล้วพิจารณาสรุปผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

หมวด ๓

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเลื่อนชั้น

๑๑.๑ การเลื่อนชั้นปี

๑๑.๑.๑ ผู้เรียนมีเวลาเรียนตลอดปีการศึกษาไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๑๑.๑.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ หรือมีระดับคุณภาพผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

๑๑.๑.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทั้งระหว่างเรียนและปลายปี และได้รับการตัดสินผลการเรียนตั้งแต่ระดับ ๑ ขึ้นไป ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๑.๑.๔ ได้รับผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับ ผ่าน ขึ้นไป

๑๑.๑.๕ ได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป

๑๑.๑.๖ ได้รับผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับ ผ่าน ทุกกิจกรรม กรณีผู้เรียนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง แต่ข้ออื่น ๆ มีคุณสมบัติครบถ้วนให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษา ได้แก่

- มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ อันเนื่องจากความจำเป็น หรือเหตุสุดวิสัย

- ผ่านตัวชี้วัดไม่เป็นไปตามที่กำหนด แต่สามารถซ่อมเสริมได้ภายใน ปี

การศึกษานั้น

- ระดับผลการเรียนบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ ต่ำกว่า ๑ แต่มีเหตุจำเป็นหรือสามารถซ่อมเสริมได้ภายในปีการศึกษานั้น

ข้อ ๑๒ การตัดสินผลการเรียน

๑๒.๑ การตัดสินผลการเรียนรายวิชาของกลุ่มสาระการ ให้ใช้ระบบตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๘	ดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๗.๕	ดีมาก	๗๕ - ๗๙
๗	ดี	๗๐ - ๗๔
๖.๕	ค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๖	ปานกลาง	๖๐ - ๖๔
๕.๕	พอใช้	๕๕ - ๕๙
๕	ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ต่ำกว่าเกณฑ์	๐ - ๔๙

ในกรณีที่ไม่สามารถให้ระดับผลการเรียนเป็น ๘ ระดับได้ ให้ใช้ตัวอักษรระบุเงื่อนไขของผลการเรียน ดังนี้

“มส” หมายถึง ผู้เรียนไม่มีสิทธิ์เข้ารับการ วัดผลปลายภาคเรียน เนื่องจากผู้เรียนมีเวลาไม่ครบถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา

“ร” หมายถึง รอผลการตัดสินและยังตัดสินผลการเรียนไม่ได้ เนื่องจากผู้เรียนไม่มีข้อมูล ผลการเรียนรายวิชานั้นครบถ้วน ได้แก่ ไม่ได้วัดผลปลายภาคเรียน ไม่ได้ส่งงานที่มอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้

๑๒.๒ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพดี

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนที่มีข้อบกพร่องบางประการ คุณภาพเป็นที่ยอมรับ

ไม่ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนหรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๑๒.๓ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้นและจบการศึกษา กำหนดเกณฑ์การตัดสินเป็น ๔ ระดับ และความหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัยและนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อประโยชน์สุขของตนเองและสังคม โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ เพื่อให้เป็นการยอมรับของสังคมโดยพิจารณาจาก

๑) ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะและไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินระดับผ่าน

๒) ได้ผลการประเมินระดับดีทั้ง ๘ คุณลักษณะ หรือ

๓) ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๕-๗ คุณลักษณะและคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนด โดยพิจารณาจาก

๑) ได้ผลการประเมินระดับผ่านทั้ง ๘ หรือ

๒) ได้ผลการประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และคุณลักษณะที่เหลือได้ผลการประเมินระดับผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติได้ไม่ครบตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขที่โรงเรียนกำหนดโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับไม่ผ่านตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

๑๒.๔ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จะดำเนินการพิจารณาทั้งเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดและให้ผลการประเมินเป็นผ่านและไม่ผ่าน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมี ๓ ลักษณะ คือ

- ๑) กิจกรรมแนะแนว
- ๒) กิจกรรมนักเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - (๑) กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี
 - (๒) กิจกรรมชุมนุม
- ๓) กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

ให้ใช้ตัวอักษรแสดงผลการประเมิน ดังนี้

“ผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

“มผ” หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานไม่เป็นตาม เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ในกรณีที่ผู้เรียนได้รับผลการเรียน “มผ” โรงเรียนจะดำเนินการจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน และจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้จะดำเนินการให้เสร็จภายในปีการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุผลสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของโรงเรียน

ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนผลการเรียน

๑๓.๑ การเปลี่ยนผลการเรียน “ ๐ ”

โรงเรียนจะดำเนินการจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านมาก่อน แล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่โรงเรียนกำหนด จะอยู่ในดุลพินิจของโรงเรียนที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น การสอบแก้ตัว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “ ๐ ” อีก สถานศึกษาจะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนผลการเรียนของผู้เรียน โดยปฏิบัติดังนี้

- ๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- ๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ทั้งนี้จะอยู่ในดุลพินิจของโรงเรียน ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนวิชาใด

๑๓.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “ ร ”

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ ร ” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้วให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐ - ๔)

ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “ ร ” กรณีที่ส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย จะอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนที่จะขยายเวลาการแก้ “ ร ” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ หากผลการเรียนเป็น “ ๐ ” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

๑๓.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “ มส ”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ มส ” มี ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น สถานศึกษาจะดำเนินการให้เรียนเพิ่มเติมโดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือใช้เวลาว่าง หรือใช้วันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำ จนมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้ตามสำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาค/ปี เป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “ มส ” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “ ๑ ” การแก้ “ มส ” กรณีนี้ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ มส ” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ มส ” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ถ้าพ้นกำหนดนี้แล้วให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม จะอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “ มส ” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด สถานศึกษาจะดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น

(๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม จะอยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าเรียนแทนรายวิชาใด

การเรียนซ้ำรายวิชา หากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริม และสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น ทั้งนี้จะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา ในการจัดให้เรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง หลังเลิกเรียน ภาคฤดูร้อน เป็นต้น

ในกรณีภาคเรียนที่ ๒ หากผู้เรียนยังมีผลการเรียน “ ๐ ” “ ร ” “ มส ” สถานศึกษาจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดเรียนปีการศึกษาถัดไป สถานศึกษาอาจเปิดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของผู้เรียนได้ ทั้งนี้สถานศึกษาสามารถดำเนินการเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ต้นสังกัดเป็นผู้พิจารณาประสานงานให้มีการดำเนินการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียนของ

๑๓.๔ การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาจะดำเนินการจัดสอนซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วน แล้วจึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยจะอยู่ใน ดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปไม่เกิน ๑ ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ ๒ จะดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น

ข้อ ๑๔ การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริมสถานศึกษาจะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ผู้เรียนมีความรู้/ทักษะพื้นฐานไม่เพียงพอที่จะศึกษาในแต่ละรายวิชานั้น สถานศึกษาจะจัดการสอนซ่อมเสริม ปรับความรู้/ทักษะพื้นฐาน

๒) ผู้เรียนสามารถแสดงความรู้ ทักษะกระบวนการ หรือเจตคติ/คุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ในการประเมินผลระหว่างเรียน

๓) ผู้เรียนที่ได้ระดับผลการเรียน “๐” สถานศึกษาจะดำเนินการสอนซ่อมเสริมก่อนสอบแก้ตัว

๔) กรณีที่ผู้เรียนมีผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาจะดำเนินการสอนซ่อมเสริมในภาคฤดูร้อนเพื่อแก้ไขผลการเรียน ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำชั้น

ผู้เรียนที่ไม่ผ่านรายวิชาจำนวนมากและมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น สถานศึกษาอาจตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะและความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

การเรียนซ้ำชั้นมี ๒ ลักษณะ คือ

๑) ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐

๒) ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐ , ร , มส เกินกึ่งหนึ่งของรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษานั้น

ทั้งนี้หากเกิดลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง หรือทั้ง ๒ ลักษณะ สถานศึกษาจะแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำ จะอยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

ข้อ ๑๖ เกณฑ์การจบการศึกษา

๑๖.๑ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมิน “ผ่าน”

๑๖.๒ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมิน “ผ่าน”

หมวด ๔

การรายงานผลการเรียน

ข้อที่ ๑๗ การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนของผู้เรียน สถานศึกษาจะสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ อย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๑๗.๑ จุดมุ่งหมายการรายงานผลการเรียน

๑) เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน

๒) เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนของผู้เรียน

๓) เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษาและการเลือกอาชีพ

๔) เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียนหรือวุฒิการศึกษาของผู้เรียน

๕) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัดใช้ประกอบการกำหนดนโยบายวางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑๗.๒ ข้อมูลในการรายงานผลการเรียน

๑) ข้อมูลระดับชั้น ประกอบด้วยเวลามาเวลายาเรียน ผลการประเมินความรู้ความสามารถ พฤติกรรมการเรียน ความประพฤติ และผลงานในการเรียนของผู้เรียน

๒) ข้อมูลระดับสถานศึกษา ประกอบด้วยผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี/รายภาคผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายปี/รายภาค โดยรวมของสถานศึกษา

๓) ข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำขึ้นในกลุ่มสาระการเรียนรู้ในระดับชั้นที่นอกเหนือจากการประเมินคุณภาพระดับชาติ

๔) ข้อมูลระดับชาติ ได้แก่ ผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนด้วยแบบประเมินที่เป็นมาตรฐานระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานระดับชาติ

๕) ข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และพฤติกรรมต่าง ๆ

หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๘ สถานศึกษาจะดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรกหรือต้นภาคเรียนแรก ทั้งนี้ นักเรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน และสถานศึกษาจะกำหนดรายวิชา จำนวนชั่วโมง/หน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ การพิจารณาเทียบโอน สถานศึกษาจะดำเนินการดังนี้

๑๙.๑ พิจารณาจากหลักฐานการศึกษาและเอกสารอื่น ๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ความสามารถของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ

๑๙.๒ พิจารณาจากความรู้ความสามารถของผู้เรียน โดยการทดสอบด้วยวิธีการต่าง ๆ ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๑๙.๓ พิจารณาจากความสามารถ และการปฏิบัติในสภาพจริง

๑๙.๔ ในกรณีมีเหตุจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงขอไปศึกษาบางรายวิชาในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา

ข้อ ๒๐ การเทียบโอนผลการเรียน สถานศึกษาจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และไม่เกิน ๕ คน

ข้อ ๒๑ ผู้เรียนคนใดย้ายสถานศึกษา และสมัครเข้าเป็นนักเรียนของโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม การเทียบโอนผลการเรียนให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒๑.๑ กรณีเทียบโอนจากหลักสูตรอื่น ให้นำรายวิชาหรือหน่วยกิตที่มีตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์ /เนื้อหาที่สอดคล้องกับหลักสูตรโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเทียบโอนผลการเรียนได้ทั้งหมด หากสอดคล้องไม่ถึงร้อยละ ๖๐ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม จะพิจารณาให้มีการเรียนเพิ่มเติม หรือจัดการลงทะเบียนเรียนใหม่ให้ครบตามหลักสูตรของโรงเรียนนี้

๒๑.๒ กรณีเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้พิจารณาจากหลักฐาน (ถ้ามี) หรือวัดผลประเมินผลด้วยเครื่องมือและวิธีการที่เหมาะสม และให้ระดับผลการเรียนสอดคล้องกับผลการเรียนตามหลักสูตรของโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

๒๑.๓ กรณีเทียบโอนนักเรียนต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องหลักการและแนวปฏิบัติการเทียบชั้นการศึกษาสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยน

หมวด ๖

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๒๒ สถานศึกษาจะดำเนินการจัดหาและจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ดังต่อไปนี้
โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม จัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ตามที่กระทรวงศึกษา
กำหนด ดังต่อไปนี้

๒๒.๑. ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับการศึกษา (ปพ.๑)

๒๒.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

๒๒.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

๒๒.๔ แบบแสดงผลการเรียนชั่วคราวประกอบการย้าย (ปพ.๔)

๒๒.๕ แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)

๒๒.๖ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นรายบุคคล (ปพ.๖)

๒๒.๗ ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.๗)

๒๒.๘ ระเบียบสะสม (ปพ.๘)

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ การบังคับใช้ระเบียบนี้ให้บังคับใช้กับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาทุกชั้นปี ตั้งแต่
การศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๒๔ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ
เป็นผู้พิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไข แล้วนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารอนุมัติ
ก่อนประกาศใช้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายแมนสรอง แซ่ซิม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม

ตอนที่ ๒

คำอธิบายระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

คำอธิบายระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนหลักสูตรสถานศึกษา
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

โดยที่โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ได้มีการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) จึงได้มีการจัดทำระเบียบว่าด้วยการประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับหลักการของหลักสูตรและเพื่อให้การปฏิบัติตามระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนเป็นไปโดยถูกต้อง และเป็นแนวเดียวกันโดยตลอดจึงได้จัดทำคำอธิบายไว้ ดังนี้

กรอบการวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคมพ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

ตามกรอบของหลักสูตรแกนกลางหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) สถานศึกษามีภาระหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน ดังนี้

๑. ดำเนินการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน ได้แก่ การประเมินผลการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนระหว่างเรียน เพื่อหาคำตอบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าด้านความรู้ ทักษะกระบวนการและค่านิยมอันพึงประสงค์จากการร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนต่าง ๆ หรือไม่ เพียงไร ซึ่งจะเป็นข้อมูลสะท้อนความสำเร็จของผู้เรียนและประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทั้งผู้เรียน ผู้สอน สถานศึกษาและผู้ปกครอง นำไปพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนด ปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและตัดสินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๒. ดำเนินการประเมินผลระดับสถานศึกษา ได้แก่ การประเมินผลการเรียนและพัฒนาการของผู้เรียนปลายปี และเมื่อสิ้นสุดระดับการศึกษา เพื่อนำผลไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงผู้เรียนให้มีคุณภาพตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ รวมทั้งนำผลการประเมินไปใช้พิจารณาตัดสินผลการเรียนรายวิชาและตัดสินการเลื่อนชั้น

๓. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ การประเมินคุณภาพปลายปีของผู้เรียนทุกคนในชั้นปีก่อนจบระดับการศึกษา คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ โดยเขตพื้นที่การศึกษา จะเป็นผู้กำหนดชั้นปีที่ จะทำการประเมิน และให้มีการประเมินในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่างๆ ตามความจำเป็นเป็นรายปีไป

๔. ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติ ได้แก่ การประเมินคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนทุกคนในที่สุดท้ายของแต่ละระดับการศึกษา คือ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ โดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) จะกำหนดให้มีการประเมินในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ตามความจำเป็นเป็นรายปีไป ข้อมูลจากการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาของชาติ สถานศึกษาจะจัดให้

ผู้เรียนได้เข้ารับการประเมินผลระดับชาติ และกระตุ้นให้ผู้เรียนได้แสดงความสามารถในการประเมินอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้ได้ข้อมูลคุณภาพทางการศึกษาที่แท้จริงของผู้เรียน ของสถานศึกษาของเขตพื้นที่ และของประเทศชาติ

๕. ดำเนินการตัดสินผลการเรียนให้ผู้เรียนจบระดับการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

๕.๑ ผู้เรียนต้องเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ครบตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) และได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา ในระดับ ๑ ขึ้นไป

๕.๒ ผู้เรียนต้อง ผ่าน การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป

๕.๓ ผู้เรียนต้อง ผ่าน การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ ผ่าน ขึ้นไป

๕.๔ ผู้เรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินทุกกิจกรรมในระดับผ่าน

๖. ดำเนินการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียน และเป็นเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

๗. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียน ซึ่งได้ศึกษาจากต่างรูปแบบการศึกษาและหรือต่างสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของสถานศึกษานี้

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ จัดทำขึ้นสำหรับท้องถิ่นและสถานศึกษาได้นำไปใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนไทยทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพด้านความรู้ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิตในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลง และแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยมีหลักการที่สำคัญ ดังนี้

๑. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อความเป็นเอกภาพของชาติ มีจุดหมายและมาตรฐานการเรียนรู้ เป็นเป้าหมายสำหรับพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ และคุณธรรม บนพื้นฐานของความเป็นไทย ควบคู่กับการเป็นสากล

๒. เป็นหลักสูตรการศึกษาเพื่อปวงชน ที่ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและมีคุณภาพ

๓. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สนองการกระจายอำนาจ ให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับสภาพและความต้องการของท้องถิ่น

๔. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีโครงสร้างยืดหยุ่น ทั้งด้านสาระการเรียนรู้ เวลาและการจัดการเรียนรู้

๕. เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๖. เป็นหลักสูตรการศึกษาสำหรับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย สามารถเทียบโอนผลการเรียนรู้ และประสบการณ์

หมวด ๑

หลักการในการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๖ การวัดและประเมินผลการเรียน มีคำอธิบายดังต่อไปนี้

เพื่อให้การวัดและประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ถูกต้องตามหลักการวัดและประเมินผลการเรียน จึงกำหนดการวัดและประเมินผลการเรียนไว้ดังนี้

๑. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบประเมินผลการเรียนของผู้เรียน โดยเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๒. การวัดและประเมินผลการเรียน สอดคล้องและครอบคลุมมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๓. การประเมินผลการเรียนประกอบด้วย การประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน

๔. การประเมินผลเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียนการสอน มีการดำเนินการด้วยวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติของวิชา และระดับชั้นของผู้เรียน

๕. มีการประเมินความสามารถของผู้เรียน ในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในแต่ละชั้นปี และเมื่อจบระดับการศึกษา

๖. มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละชั้นปี และเมื่อจบระดับการศึกษา

๗. ให้ผู้เรียนเข้ารับการประเมินคุณภาพในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ ตามที่มีการกำหนดในแต่ละระดับชั้น

๘. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนตรวจสอบผลการประเมินการเรียนได้

๙. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษาและรูปแบบการศึกษาต่าง ๆ

ภารกิจในการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา

สถานศึกษามีภารกิจเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนที่จะต้องดำเนินการตามเกณฑ์การจบระดับการศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ดังนี้

๑. การประเมินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ในการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑.๑ ภารกิจที่โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ดำเนินการ มีดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ กำหนดเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ดังนี้

- รายวิชาพื้นฐานต้องผ่านทุกตัวชี้วัด และผู้เรียนต้องมีผลการประเมิน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคุณภาพการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดนั้นๆ

- รายวิชาเพิ่มเติม ต้องผ่านร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผลการเรียนรู้ทั้งหมด

๒) ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ / รายวิชา กำหนดเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัด

รายชื่อ

๓) ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ / รายวิชา ประเมินผลการเรียนก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังเรียน ซึ่งเป็นการประเมินผลระดับห้องเรียน

๔) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการให้ความเห็นชอบในการตัดสินผลการเรียนของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ / รายวิชา

๑.๒ การให้ระดับผลการเรียน กำหนดเป็น ๘ ระดับ (ตั้งแต่ระดับ ๐-๔)

๑.๓ วิธีการวัดและประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้พิจารณาจาก

๑.๓.๑ กำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างภาค และปลายภาค โดยให้น้ำหนัก ความสำคัญของการประเมินผลระหว่างเรียนในสัดส่วนที่มากกว่าการประเมินผลปลายภาค

๑.๓.๒ วัดและประเมินผลโดยครูผู้สอนประจำกลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการเรียนการสอนให้ครบตัวชี้วัดทุกข้อ และครบทุกกลุ่มสาระด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๑.๔ การประเมินผลให้พิจารณาจากวิธีการวัดและประเมินผลในข้อ ๑.๓ และตัดสินให้นักเรียนได้ระดับผลการเรียนทุกกลุ่มสาระเป็นรายภาค

๒. การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

เป็นการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนตาม มาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของสถานศึกษา

๒.๑ ภารกิจที่โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ดำเนินการ มีดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ กำหนดมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนแต่ละชั้นปี / ระดับการศึกษา

๒) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินผลการประเมินมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

๓) คณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กำหนดแนวทางการพัฒนา และประเมินความสามารถด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนตาม มาตรฐานของสถานศึกษา

๔) ครูผู้สอนทุกคน ดำเนินการพัฒนาและประเมินความสามารถด้านการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนตามแนวทางที่สถานศึกษากำหนด

๕) ครูผู้สอนทุกคน ประเมินความสามารถการ อ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน รายงานรายภาคเรียน

๖) คณะกรรมการดำเนินการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ประเมินและตัดสินความสามารถการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนรายภาค / จบระดับการศึกษา

๒.๒ ระดับคุณภาพที่แสดงถึงการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน กำหนดเป็น ๔ ระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

๒.๓ วิธีการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนให้ พิจารณาจาก

๒.๓.๑ ผลการตัดสินจากการวัดและประเมินผลของครูผู้สอนใน ๘ กลุ่มสาระ การเรียนรู้

๒.๓.๒ ผลการประเมินจากการมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นกลุ่ม ในลักษณะ โครงการหรือโครงการต่างๆ ในการส่งเสริมความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

๒.๓.๓ ผลการประเมินโดยผู้ปกครอง ตามเกณฑ์บ่งชี้ที่คณะกรรมการ ดำเนินการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

๒.๓.๔ ผลการตัดสินจากการประเมินของครูประจำชั้น/ ครูที่ปรึกษา / ครูที่ รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม หรือนักเรียนประเมินตนเอง

๒.๓.๕ ผลการตัดสิน ประมวลจากการประเมินของคณะกรรมการดำเนินการ ประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

๒.๔ การประเมินผลให้พิจารณาจากผลการประเมินในข้อ ๒.๓ แล้วพิจารณาโดย ภาพรวมว่าผู้เรียนอยู่ในระดับคุณภาพใดเป็นส่วนมากจึงตัดสินการผ่านความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับนั้น

๓. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินคุณลักษณะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน อันเป็นคุณลักษณะที่ สังคมต้องการในด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม จิตสำนึก สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมี ความสุข ทั้ง ในฐานะพลเมืองไทยและพลโลก ซึ่งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนดไว้ ๘ คุณลักษณะและโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม นำมา เป็นเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๒. ซื่อสัตย์สุจริต
๓. มีวินัย

๔. ใฝ่เรียนรู้
๕. อยู่อย่างพอเพียง
๖. มุ่งมั่นในการทำงาน
๗. รักความเป็นไทย
๘. มีจิตสาธารณะ

๓.๑ ภารกิจที่โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ดำเนินการ มีดังนี้

- ๑) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละข้อ และแต่ละตัวบ่งชี้
- ๒) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กำหนดแนวทางการพัฒนาและวิธีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา
- ๓) ครูผู้สอนทุกคน ดำเนินการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามแนวทางและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด
- ๔) ครูผู้สอนทุกคน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายภาคเรียน
- ๕) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประเมินตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ผ่านระดับการศึกษา

๓.๒ ระดับคุณภาพที่แสดงถึงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กำหนดเป็น ๔ ระดับ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

๓.๓ วิธีการวัดและประเมินผลเพื่อตัดสินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้พิจารณาจาก

- ๓.๓.๑ ผลการวัดและประเมินผลของครูผู้สอนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- ๓.๓.๒ ผลการวัดและประเมินผลของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา และจากการประเมินตนเองของนักเรียน
- ๓.๓.๓ ผลการประมวลจากการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๔ การประเมินผลให้พิจารณาจากผลการประเมินในข้อ ๓.๓ แล้วพิจารณาโดยภาพรวมว่าผู้เรียนอยู่ในระดับคุณภาพใดเป็นส่วนมากจึงตัดสินการผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับนั้น

๔. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เป็นการประเมินผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

๔.๑ ภารกิจที่โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ดำเนินการ มีดังนี้

- ๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการกำหนดกิจกรรม และจุดประสงค์กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรม
- ๒) ครูผู้สอนกำหนดเกณฑ์สำหรับตัดสินการผ่านจุดประสงค์ของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม และเกณฑ์สำหรับตัดสินเวลาการเข้าร่วมกิจกรรม
- ๓) ครูผู้สอนประเมินผู้เรียนระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม
- ๔) ครูผู้สอนประเมินผู้เรียนเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

๕) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการประเมินตัดสินผลการร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายปี

๔.๒ ผลการประเมิน กำหนดเป็น ๒ ระดับ คือ “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

๔.๓ วิธีการวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๓.๑ วัดและประเมินผลโดยครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดการเรียนการสอนครบทุกจุดประสงค์การเรียนรู้ และครบทุกกิจกรรม

๔.๓.๒ วัดและประเมินผลจากเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมนักเรียนต้องมีเวลาเข้าร่วมแต่ละกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๔.๔ การประเมินผลให้พิจารณาจากวิธีการวัดและประเมินผลในข้อ ๔.๓ และตัดสินให้นักเรียนได้รับผลการประเมินเป็นรายปี และจบระดับการศึกษา

หมวด ๒

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๗ การประเมินสาระการเรียนรู้, ข้อ ๘ การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน,

ข้อ ๙ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และข้อ ๑๐ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีคำอธิบายดังต่อไปนี้

เป้าหมายสำคัญของการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ เพื่อนำผลการประเมินไปพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยการนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการของผู้เรียนโดยตรง และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งนำไปใช้ในการพิจารณาตัดสินความสำเร็จทางการศึกษาของผู้เรียนอีกด้วย

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ประกอบด้วย

๑. การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระฯ โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ได้ดำเนินการให้มีการประเมินผลครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณธรรม จริยธรรม โดยให้มีการประเมินผลดังต่อไปนี้

๑.๑ การประเมินผลก่อนเรียน

การประเมินผลก่อนเรียนเป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกกลุ่มสาระที่ต้องประเมินผลก่อนเรียน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อหาสารสนเทศของผู้เรียนในเบื้องต้น สำหรับนำไปจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพื้นฐานของผู้เรียนตามแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ประกอบด้วย การประเมิน ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การประเมินความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียน

เป็นการตรวจสอบความรู้ ทักษะ และความพร้อมต่าง ๆ ของผู้เรียนที่เป็นพื้นฐานของเรื่องใหม่ ๆ ที่ผู้เรียนต้องเรียนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุงซ่อมเสริมหรือเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมและพื้นฐานพอเพียง ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดี การประเมินพื้นฐานและความพร้อมของผู้เรียนก่อนเรียน จึงมีความสำคัญและจำเป็น ที่ผู้สอนทุกคนจะต้องดำเนินการเพื่อเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียนอย่างเหมาะสมและสามารถคาดหวังความสำเร็จได้ทุกครั้ง การประเมิน ความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียนก่อนเรียนมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑. วิเคราะห์ความรู้และทักษะที่เป็นพื้นฐานของเรื่องที่จะต้องเรียน
๒. เลือกวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐาน อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๓. ดำเนินการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานของผู้เรียน
๔. นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานอย่างพอเพียงก่อนดำเนินการสอน
๕. จัดการเรียนการสอนในเรื่องที่จัดเตรียมไว้

๑.๑.๒ การประเมินความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียนก่อนการเรียน

เป็นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่จะทำการสอนเพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีความรู้และทักษะในเรื่องที่จะเรียนนั้นมากน้อยเพียงไร เพื่อนำไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียนแต่ละคนว่าเริ่มต้นเรียนเรื่องนั้นๆ โดยมีความรู้เดิมอยู่เท่าไร จะได้นำไปเปรียบเทียบกับผลการเรียนภายหลังการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนแล้ว ว่าเกิดพัฒนาการหรือเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหรือไม่ เพียงไร ซึ่งจะทำให้ทราบถึงศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน และประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะใช้เป็นประโยชน์ ในการสนองตอบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน แต่ละกลุ่มต่อไป แต่ประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเบื้องต้นของ การประเมินผลก่อนเรียนก็คือ ผู้สอนสามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเตรียมวิธีการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับความรู้เดิมของผู้เรียนว่าจะต้องจัดอย่างเข้มข้นหรือมากน้อยเพียงไร จึงจะมีประสิทธิภาพ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาการต่างๆ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังด้วยกันทุกคนได้ ในขณะที่ไม่ทำให้ผู้เรียนที่มีพื้นฐานความรู้เดิมอยู่แล้ว เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายและเสียเวลาเรียน ในสิ่งที่ตนรู้แล้ว การประเมินความรอบรู้ก่อนเรียนมีขั้นตอนการปฏิบัติเหมือนกับการประเมิน ความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียน ต่างกันเฉพาะความรู้ ทักษะที่จะประเมินเท่านั้น

๑.๒ การประเมินระหว่างเรียน

การประเมินระหว่างเรียนเป็นการประเมิน เพื่อมุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่า บรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูได้วางแผนไว้หรือไม่ ทั้งนี้สารสนเทศที่ได้จากการประเมินไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน และส่งเสริมผู้เรียนที่มีความรู้ ความสามารถให้เกิดพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพ การประเมินผลระหว่างเรียน มีแนวทางในการปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ ๑ วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลระหว่างเรียน ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้และแนวทางการประเมินผลให้สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ซึ่งในแผนการเรียนรู้ควรระบุภาระงานที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวังอย่างเหมาะสม

ขั้นที่ ๒ เลือกวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ ทั้งนี้วิธีการประเมินที่เหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับการประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ การประเมินจากสิ่งที่ผู้เรียนได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ตลอดจนมีคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์อันเป็นผลจากการเรียนรู้ตามที่ผู้สอนได้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ และวิธีการประเมิน ที่ผู้สอนสามารถเลือกใช้ใน การประเมินระหว่างเรียน มีดังนี้

๑) การประเมินด้วยการสื่อสารส่วนบุคคล ได้แก่

๑.๑ การถามตอบระหว่างทำกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๒ การสนทนาพบปะพูดคุยกับผู้เรียน

๑.๓ การสนทนาพบปะพูดคุยกับผู้เกี่ยวข้องกับผู้เรียน

๑.๔ การสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติ

๑.๕ การอ่านบันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ของผู้เรียน

๑.๖ การตรวจแบบฝึกหัดและการบ้าน พร้อมให้ข้อมูลป้อนกลับ

๒) การประเมินจากการปฏิบัติ (Performance Assessment)

เป็นวิธีการประเมินที่ผู้สอนมอบหมายงานหรือกิจกรรมให้ผู้เรียนทำเพื่อให้ได้ ข้อมูลสารสนเทศว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด

การประเมินการปฏิบัติ ผู้สอนต้องเตรียมสิ่งสำคัญ ๒ ประการ คือ

๒.๑ ภาระงานหรือกิจกรรมที่จะให้ผู้เรียนปฏิบัติ (Tasks)

๒.๒ เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)

วิธีการประเมินการปฏิบัติ จะเป็นไปตามลักษณะงาน ดังนี้

ก. ภาระงานหรือกิจกรรมที่ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำเป็นรายบุคคล / กลุ่ม จะประเมินวิธีการทำงานตามขั้นตอนและผลงานของผู้เรียน

ข. งานหรือกิจกรรมที่ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติเป็นปกติในชีวิตประจำวัน จะประเมินด้วยวิธีการสังเกต จดบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับผู้เรียน

ค. การสาธิต ได้แก่การให้ผู้เรียนแสดง หรือปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนด เช่น การใช้เครื่องมือปฏิบัติงาน การทำกายบริหาร การเล่นเกมดนตรี จะประเมินวิธีการและขั้นตอนในการสาธิตของผู้เรียนด้วยวิธีการสังเกต

ง. การทำโครงการ กำหนดให้ผู้สอนต้องมอบหมายงานให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ
โครงการอย่างน้อย ๑ โครงการ ในแต่ละปีการศึกษา ดังนั้นผู้สอนต้องกำหนดภาระงานในลักษณะ
โครงการให้ผู้เรียนปฏิบัติในรูปแบบใด รูปแบบหนึ่งใน ๔ รูปแบบ ต่อไปนี้

- โครงการสำรวจ
- โครงการสิ่งประดิษฐ์
- โครงการแก้ปัญหา หรือการทดลองศึกษาค้นคว้า
- โครงการอาชีพ

๓) การประเมินสภาพจริง (Authentic Assessment)

การประเมินสภาพจริงเป็นการประเมินจากกิจกรรมที่ผู้เรียนได้ปฏิบัติ
โดยอาจจะเป็นงาน หรือสถานการณ์ที่เป็นจริง (Real life) หรือใกล้เคียงกับชีวิตจริง ดังนั้นงานหรือ
สถานการณ์จึงมีสิ่งจำเป็นที่ซับซ้อน (Complexity) และเป็นองค์รวม (Holistic) มากกว่างานที่ปฏิบัติ
ทั่วไป

วิธีการประเมินสภาพจริง ไม่มีความแตกต่างจากการประเมินจากการปฏิบัติ
(Performance Assessment) เพียงแต่อาจมีความยุ่งยากในการประเมินมากกว่า เนื่องจากเป็น
สถานการณ์จริง หรือต้องจัดสถานการณ์ให้ใกล้เคียงแต่จะเกิดประโยชน์กับผู้เรียนมาก เพราะจะทำให้
ทราบความสามารถที่แท้จริง ว่ามีจุดเด่นและข้อบกพร่องในเรื่องใด อันจะนำไปสู่การแก้ไขที่ตรง
ประเด็นที่สุด

๔) การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment)

การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน เป็นวิธีการประเมินที่ช่วยส่งเสริมให้
การประเมินตามสภาพจริงมีความเป็นไปได้มากขึ้น โดยการให้ผู้เรียนได้เก็บรวบรวม (Collect) ผลงาน
จากการปฏิบัติจริง ทั้งในชั้นเรียนหรือในชีวิตจริงที่เกี่ยวกับการเรียนรู้ตามสาระ การเรียนรู้ต่างๆ
มาจัดแสดงอย่าง เป็นระบบ (Organized) ทั้งนี้โดยมีจุดประสงค์เพื่อสะท้อนให้เห็น (Reflect) ความ
พยายาม เจตคติ แรงจูงใจ พัฒนาการ และความสัมฤทธิ์ผล (Achievement) ของการเรียนรู้ตามสิ่ง
ที่มุ่งหวังจะให้แฟ้มสะสมงานนั้นสะท้อนออกมาซึ่งผู้สอนสามารถประเมินจากแฟ้มสะสมงานแทน
การประเมินจากการปฏิบัติจริงก็ได้

ขั้นที่ ๓ กำหนดสัดส่วนการประเมินผลระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายปี
การประเมินระหว่างเรียนเป็นการประเมินที่มีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อมุ่งนำสารสนเทศมาพัฒนาผู้เรียน
และปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน ดังนั้นควรให้น้ำหนักความสำคัญของการประเมิน
ระหว่างปีในสัดส่วนที่มากกว่าการประเมินตอนปลายปี ทั้งนี้โดยคำนึงถึงธรรมชาติของวิชาและ
ผลการเรียนรู้ที่พึงประสงค์เป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนตอนปลายปี
ต้องนำผลการประเมินระหว่างเรียนไปใช้ในการตัดสินผลการเรียนด้วย

ขั้นที่ ๔ จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ผู้สอนต้องจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินผลระหว่างเรียนอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมผู้เรียน ใช้เป็นหลักฐานสำหรับสื่อสารกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและความยุติธรรมในการประเมิน โดยนำผลการประเมินบันทึกลงในแบบ ปพ. ๕ , ๖

ข้อมูลหลักฐานการประเมินระหว่างเรียนที่พึงแสดง ได้แก่

๑. วิธีการ และเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถของผู้เรียนตามวิธีการประเมิน เช่น บันทึกการสังเกตพฤติกรรม บันทึกคะแนนจากการประเมินชิ้นงาน บันทึกคะแนนการประเมินโครงการ บันทึกเกี่ยวกับการประเมินแฟ้มสะสมงาน เป็นต้น

๑.๓ การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียน เป็นการประเมินเพื่อมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียน เมื่อผ่านการเรียนรู้ในช่วงเวลาหนึ่งหรือสิ้นสุดการเรียนรายวิชาปลายปี ประกอบด้วย

๑.๓.๑ การประเมินหลังเรียน

เป็นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่ได้เรียนจบแล้ว เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้หรือไม่ เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินก่อนเรียนแล้วผู้เรียนเกิดพัฒนาการขึ้นมากน้อยเพียงไร ทำให้สามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพียงไร และกิจกรรมการเรียนรู้ที่จัดขึ้นมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้เรียนเพียงไร ข้อมูลจากการประเมินภายหลังเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้มากมาย ได้แก่

๑) ปรับปรุงแก้ไขซ่อมเสริมผู้เรียนให้มีผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้หรือผ่านจุดประสงค์ของการเรียน

๒) ปรับปรุงแก้ไขวิธีการเรียนของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๓.๒ การประเมินผลการเรียนปลายปี

เป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรายวิชาต่าง ๆ ตามตัวชี้วัดในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ การประเมินผลนี้ นอกจากจะมีจุดประสงค์เพื่อสรุปตัดสินความสำเร็จของผู้เรียนในการเรียนสาระการเรียนรู้รายปีเป็นสำคัญแล้ว ยังใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ของรายวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการ และมีผลการเรียนตามผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ด้วย

การประเมินผลการเรียนปลายปี สามารถใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินได้อย่างหลากหลาย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ เนื้อหาสาระ กิจกรรมและช่วงเวลาในการประเมิน อย่างไรก็ตามเพื่อให้การประเมินดังกล่าว มีส่วนเกี่ยวข้องสัมพันธ์และสนับสนุนการเรียนการสอน จึงให้นำผลการประเมินระหว่างเรียนไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการเรียนปลายปี โดยใช้สัดส่วนการประเมินผลระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินผลปลายปี และนำผลการประเมินบันทึกลงใน แบบ ปพ. ๕ , ๖

๒. การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

เป็นการประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการใช้กระบวนการอ่าน อ่านหนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ แล้วใช้กระบวนการคิดนำมาสรุปเป็นความรู้ความเข้าใจของตน และสามารถถ่ายทอดความคิดเหล่านั้นด้วยการเขียนสื่อความได้ เป็นการเขียนที่สะท้อนถึงสติปัญญา ความรู้ ความเข้าใจ ความสามารถในการคติวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างสรรค์จินตนาการอย่างเหมาะสมและมีคุณค่าแก่ตนเอง สังคม และประเทศชาติ พร้อมด้วยประสบการณ์และทักษะในการเขียนที่มีสำนวนภาษาถูกต้อง มีเหตุผล และมีลำดับขั้นตอนในการนำเสนอ สามารถสร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านได้อย่างชัดเจน เหมาะสมกับวัย และระดับขั้นตามระดับของมาตรฐานการเรียนรู้อย่างแท้จริง

ขั้นตอนดำเนินการ ในการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

ขั้นที่ ๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนพร้อมทั้งตัวชี้วัดความสามารถ

เป็นมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษานั้น ๆ แยกตามระดับชั้น ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๓

ขอบเขตการประเมิน

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ข้อคิด ความรู้เกี่ยวกับสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อให้ผู้อ่านนำไปคติวิเคราะห์ วิเคราะห์ สรุปแนวคิดคุณค่าที่ได้ นำไปประยุกต์ใช้ด้วยวิจารณญาณ และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์หรือรายงานด้วยภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม เช่น อ่านหนังสือพิมพ์ วารสาร หนังสือเรียน บทความ สุนทรพจน์ คำแนะนำคำเตือน แผนภูมิ ตาราง แผนที่

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน

๑. สามารถคัดสรรสื่อที่ต้องการอ่านเพื่อหาข้อมูลสารสนเทศได้ตามวัตถุประสงค์ สามารถสร้างความเข้าใจและประยุกต์ใช้ความรู้จากการอ่าน

๒. สามารถจับประเด็นสำคัญและประเด็นสนับสนุน โต้แย้ง

๓. สามารถวิเคราะห์ วิเคราะห์ ความสมเหตุสมผล ความน่าเชื่อถือ ลำดับความและความเป็นไปได้ของเรื่องที่อ่าน

๔. สามารถสรุปคุณค่า แนวคิด แรงคิดที่ได้จากการอ่าน

๕. สามารถสรุป อภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น โต้แย้ง สนับสนุน โน้มน้าว โดยการเขียนสื่อสารในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ผังความคิด เป็นต้น

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖

ขอบเขตการประเมิน

การอ่านจากสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้ข้อมูลสารสนเทศ ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดทฤษฎี รวมทั้งความงดงามทางภาษาที่เอื้อให้ผู้อ่านวิเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์ แสดงความคิดเห็น โต้แย้งหรือสนับสนุน ทำนาย คาดการณ์ ตลอดจนประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และถ่ายทอดเป็นข้อเขียนเชิงสร้างสรรค์ รายงาน บทความทางวิชาการอย่างถูกต้องตามหลักวิชา เช่น อ่านบทความ วิชาการวรรณกรรมประเภทต่างๆ

ตัวชี้วัดความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๑. สามารถอ่านเพื่อการศึกษาค้นคว้า เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และการประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน
๒. สามารถจับประเด็นสำคัญลำดับเหตุการณ์จากการอ่านสื่อที่มีความซับซ้อน
๓. สามารถวิเคราะห์สิ่งที่ผู้เขียนต้องการสื่อสารกับผู้อ่าน และสามารถวิพากษ์ ให้ข้อเสนอแนะ ในแง่มุมต่างๆ
๔. สามารถประเมินความน่าเชื่อถือ คุณค่า แนวคิดที่ได้จากสิ่งที่อ่านอย่างหลากหลาย
๕. สามารถเขียนแสดงความคิดเห็นโต้แย้ง สรุป โดยมีข้อมูลอธิบายสนับสนุนอย่างเพียงพอ และสมเหตุสมผล

รูปแบบประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นเงื่อนไขสำคัญประการหนึ่งสำหรับผู้เรียนทุกคน จะต้องได้รับการประเมินให้ผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด จึงจะได้รับการตัดสินให้ผ่านการเลื่อนชั้น และผ่านการศึกษาแต่ละระดับการศึกษา ถือเป็นมาตรการสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาและยกระดับ คุณภาพการศึกษา ซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการฝึกฝนให้มีความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน โดยสถานศึกษาอาจเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือหลายรูปแบบในการประเมินไปใช้ให้ เหมาะสมกับสภาพและบริบทของโรงเรียน ดังนี้

รูปแบบที่ ๑ การบูรณาการตัวชี้วัดของการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ร่วมกับการประเมินผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

สำรวจตรวจสอบว่าตัวชี้วัดของการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนมี อยู่ในหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาใดบ้างหากยังไม่มีหรือมีเล็กน้อยให้นำเข้าไปบูรณาการ ในหน่วยการเรียนรู้หรือแผนการเรียนรู้ของรายวิชานั้นเมื่อนำหน่วยการเรียนรู้ไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ผลการประเมินการเรียนรู้ของผู้เรียนที่เป็นผลงานในรายวิชานั้นนับเป็นผลการประเมินความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนด้วยหากมีการวางแผนกำหนดหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา ในแต่ละปี (ระดับประถมศึกษา) แต่ละภาคเรียน(ระดับมัธยมศึกษา)ให้มีการกระจายตัวชี้วัดลงทุกรายวิชา ในสัดส่วนที่เพียงพอและมีผลงานปรากฏชัดเจน เป็นตัวแทนความสามารถในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนได้ตามเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนดแล้วนำผลการประเมินทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ไปสรุปในภาพรวมเป็นผลการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และ เขียนรายปี/รายภาค โดยอาศัยค่าสถิติที่เหมาะสม เช่น ฐานนิยม (Mode) หรือ ค่าเฉลี่ย (Mean) รูปแบบนี้มีความเหมาะสมกับโรงเรียนที่มีความพร้อมปานกลาง มีครูครบชั้นเรียนและมีครูพิเศษบ้าง

รูปแบบที่ ๒ การใช้เครื่องมือหรือแบบทดสอบประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

สถานศึกษาสามารถที่จะสร้างและพัฒนาแบบทดสอบตามตัวชี้วัดการประเมินความสามารถ การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนได้ โดยใช้กระบวนการสร้างและพัฒนาแบบทดสอบ แบบทดสอบ ที่มีประสิทธิภาพซึ่งต้องมั่นใจในความเที่ยงตรง (Validity)ความยุติธรรม (Fair) และความเชื่อถือได้ (Reliability) ของแบบทดสอบนั้นๆที่จะนำมาประเมินกับผู้เรียนทุกคนหรือติดต่อขอใช้บริการ แบบทดสอบมาตรฐานจากหน่วยงานที่ให้บริการแบบทดสอบมาตรฐานเพื่อประเมินความสามารถ

การอ่านคิดวิเคราะห์และเขียนเช่น สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รูปแบบนี้เหมาะสำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อมมาก มีขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ

รูปแบบที่ ๓ การกำหนดโครงการ/กิจกรรมส่งเสริมความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้ผู้เรียนปฏิบัติโดยเฉพาะ

ศึกษาตัวชี้วัด ขอบเขต เกณฑ์และแนวการให้คะแนน (Rubric) ของการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน แล้วจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้ผู้เรียนปฏิบัติเป็นกลุ่ม หรือเป็นรายบุคคลหรือการมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าแล้วเขียนเป็นรายงานเกี่ยวกับการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียน หรือรวบรวมและนำเสนอในรูปแบบของแฟ้มสะสมงาน เพื่อประเมินศักยภาพของผู้เรียนในการอ่านหนังสือ เอกสาร และสื่อต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว แล้วนำมาคิดสรุปเป็น ความรู้ความเข้าใจ สามารถคิดวิเคราะห์เนื้อหาสาระของเรื่องที่อ่านนำไปสู่การสังเคราะห์สร้างสรรค์ และแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ และถ่ายทอดความคิดเหล่านั้นด้วยการเขียนสื่อความที่สะท้อนถึง สติปัญญาความรู้ความเข้าใจความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาและสร้างสรรค์ จินตนาการอย่างเหมาะสมและมีคุณค่าเช่น โครงการรักอ่าน รักการเขียน เป็นต้น รูปแบบนี้เหมาะสำหรับโรงเรียนที่มีความพร้อมมาก มีขนาดใหญ่หรือขนาดใหญ่พิเศษ

รูปแบบที่ ๔ การบูรณาการตัวชี้วัดการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ร่วมกับการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ศึกษาตัวชี้วัด ขอบเขต เกณฑ์และแนวการให้คะแนน (Rubric) ของการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน แล้วบูรณาการเข้ากับแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นำแผนการจัดกิจกรรมไปสู่การปฏิบัติ และประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรมตามภาระงานที่ได้เรียนรู้ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามกิจกรรม นับเป็นการประเมินที่นำข้อมูลมาตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนได้ โดยนำไปเทียบกับเกณฑ์และแนวทางการให้คะแนน (Rubric) ตามที่สถานศึกษากำหนด รูปแบบนี้มีความเหมาะสมกับโรงเรียนที่มีความพร้อมปานกลาง มีครูที่ครบชั้นเรียนและมีครูพิเศษบ้าง ครูคนหนึ่งอาจรับผิดชอบทั้งงานสอนและงานพิเศษที่ครบชั้นเรียนและมีครูพิเศษบ้าง

๒) กำหนดแนวทางและวิธีการประเมินที่เหมาะสม ดังนี้

๒.๑) ความสามารถจริงของผู้เรียนในการปฏิบัติกิจกรรมทางการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ จากการสังเกตของผู้สอน

๒.๒) การมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้า แล้วจัดทำโครงการงาน

๒.๓) ผลงานเชิงประจักษ์ต่าง ๆ ที่สะท้อนความสามารถในองค์กรม ด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๒.๔) วิธีการอื่น ๆ ที่ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เห็นว่าเหมาะสม

๓) กำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๔) กำหนดแนวทางการซ่อมเสริมปรับปรุงผู้เรียน ที่มีผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์” โดยมอบหมายให้เป็นหน้าที่ของครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา ดังนี้

๔.๑) ครูผู้สอนดำเนินการปรับปรุง ซ่อมเสริมความสามารถผู้เรียนในด้าน กระบวนการอ่าน กระบวนการคิด และกระบวนการเขียนแล้วแต่กรณี ด้วยวิธีการที่หลากหลาย

๔.๒) ครูผู้สอนมอบหมายงานให้ผู้เรียนปฏิบัติ โดยคำนึงถึงมาตรฐานการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนในระดับชั้นนั้นๆ รวมถึงเกณฑ์การประเมินตามตัวบ่งชี้ด้วย

๔.๓) ครูผู้สอนประเมินผลงานของผู้เรียน และบันทึกข้อมูลลงในแบบ ปพ.๕

ขั้นที่ ๒ ประกาศแนวทางต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้นให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ และชี้แจงให้เกิดความเข้าใจ

ขั้นที่ ๓ สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เพื่อทำหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการพัฒนา และประเมินความสามารถการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน จัดทำเครื่องมือประเมิน สรุปรวบรวมข้อมูล และตัดสินผลการประเมิน

ขั้นที่ ๔ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน นำเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารอนุมัติผลต่อไป

แนวปฏิบัติในการประเมินปลายปี และการประเมินการจบระดับการศึกษา

๑. แนวทางการประเมินความสามารถการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ปลายปี

การประเมินความสามารถการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนเมื่อสิ้นปีการศึกษา มีวัตถุประสงค์ เพื่อสรุปความสามารถของผู้เรียนในแต่ละปีการศึกษา โดยมีแนวดำเนินการดังนี้

๑.๑ ครูผู้สอนทุกคนมีหน้าที่ประเมินตรวจสอบ หรือประเมินผู้เรียนในความรับผิดชอบ ตามวิธีการและเครื่องมือที่คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนจัดทำ เพื่อให้ได้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียนด้านการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนอย่างเหมาะสมครบถ้วน ตามศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียน รายงานต่อคณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน โดยครูผู้สอนสรุปผลการประเมินรายภาค และรายปี เพื่อแจ้งให้ผู้เรียนได้ทราบสถานภาพ ของตน และ ทำการปรับปรุงแก้ไขตนเองได้

๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน สรุปผลการประเมินเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๑.๓ ตัดสินผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

ดีเยี่ยม สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์ วิจาร์ณ เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็น ประกอบอย่างมีเหตุผลได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษา สุภาพและเรียบเรียงได้ สละสลวย

ดี สามารถจับใจความสำคัญได้เขียนวิพากษ์ วิจาร์ณเขียนสร้างสรรค์ และ เขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ

ผ่าน สามารถจับใจความสำคัญได้เขียนวิพากษ์ วิจาร์ณเขียนสร้างสรรค์ได้บ้าง

ไม่ผ่าน ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน หรือ ถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๑.๔ แจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบ

๑.๕ ดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุง แก้ไขผู้เรียนในส่วนที่ไม่ผ่านการประเมิน

๒. แนวทางการประเมินตัดสินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เมื่อจบระดับการศึกษา

เป็นการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน เมื่อจบระดับการศึกษา เพื่อพิจารณาตัดสินผู้เรียนให้จบการศึกษาตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด การประเมินผู้เรียนเพื่อตัดสินการจบระดับการศึกษาตามเกณฑ์นี้ ให้ถือผลการประเมินปลายปีในที่สุดท้ายของระดับการศึกษา เป็นการประเมินเพื่อตัดสินการจบการศึกษาโดยดำเนินการดังนี้

๒.๑ ครูผู้สอนทุกคนมีหน้าที่พัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนทำการตรวจสอบหรือประเมินผู้เรียนในความรับผิดชอบตามวิธีการและเครื่องมือที่กำหนดให้ได้ข้อมูลความสามารถของผู้เรียนด้านกระบวนการอ่าน กระบวนการคิดวิเคราะห์ และกระบวนการเขียนอย่างถูกต้อง ครอบคลุมตามศักยภาพของผู้เรียนรายงานคณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๒.๒ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตัดสินการผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

ดีเยี่ยม สามารถจับใจความสำคัญได้ครบถ้วน เขียนวิพากษ์ วิจารณ์เขียนสร้างสรรค์ แสดงความคิดเห็น ประกอบอย่างมีเหตุผลได้ถูกต้องและสมบูรณ์ ใช้ภาษาสุภาพและเรียงเรียงได้ สละสลวย

ดี สามารถจับใจความสำคัญได้เขียนวิพากษ์ วิจารณ์เขียนสร้างสรรค์ และเขียนสร้างสรรค์ได้โดยใช้ภาษาสุภาพ

ผ่าน สามารถจับใจความสำคัญได้เขียนวิพากษ์ วิจารณ์เขียนสร้างสรรค์ได้บ้าง

ไม่ผ่าน ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขหลายประการ

๒.๓ วิธีการวัดและประเมินผล เพื่อตัดสินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้พิจารณาจาก

๑) ผลการวัดประเมินผลของครูผู้สอนใน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้

๒) ผลการมอบหมายงานให้ปฏิบัติเป็นกลุ่มในลักษณะโครงการหรือโครงการต่างๆ

ในการส่งเสริมความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๓) ผลการประเมินของผู้ปกครองตามตัวบ่งชี้ที่ใช้ในการประเมิน

๔) ผลการประเมินของครูที่ปรึกษา หรือนักเรียนประเมินตนเอง

๒.๔ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน พิจารณาจากผลการประเมินในข้อ ๒.๓ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดว่าผู้เรียนอยู่ในระดับคุณภาพใดจึงตัดสินการผ่านความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับนั้น

๒.๕ ครูผู้สอนดำเนินการซ่อมเสริม ปรับปรุงแก้ไข ผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมิน แล้วดำเนินการประเมินใหม่

๒.๖ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ส่งผลการประเมิน เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการตัดสินการจบการศึกษาต่อไป

๓. แนวทางการพัฒนาและการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑) ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร่วมกันกำหนดแนวทางในการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ที่สอดคล้องกับธรรมชาติของแต่ละกลุ่มสาระ และสอดคล้องกับมาตรฐานการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน ที่สถานศึกษากำหนด

๒) ครูผู้สอนทุกรายวิชานำแนวทางที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑) มาวางแผนการจัดกิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนของตนเอง

๓) ครูผู้สอนทุกรายวิชาดำเนินการพัฒนา ประเมิน และปรับปรุงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นระยะๆ เมื่อสิ้นภาคเรียน และสิ้นปี ให้ประเมินผลพร้อมบันทึกร่องรอยหลักฐานในการพัฒนาปรับปรุง และรวบรวมหลักฐานการประเมิน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ การปฏิบัติงานของผู้สอน ซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใส และความยุติธรรมในการประเมิน

๔) ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา ตรวจสอบความถูกต้อง สมบูรณ์ของผลการประเมิน แล้วสรุปผลการประเมินในระดับรายวิชาลงในแบบ ปพ.๕

๕) ครูประจำชั้น/ ครูที่ปรึกษานำผลการประเมินของครูผู้สอนทุกรายวิชามาประมวลผล ตัดสินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และรายงานผลต่อคณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนต่อไป

ระดับคณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของสถานศึกษา

๑) สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน จำนวน ๓- ๕ คน

๒) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ศึกษาเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน

๓) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน นำผลการประเมินจากครูประจำชั้น/ ครูที่ปรึกษา มาประเมินเพื่อตัดสินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้

๔) กรณีที่คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ไม่สามารถตัดสินได้ ให้คณะกรรมการขอข้อมูลจากครูผู้สอนเพิ่มเติม หรือทดสอบความสามารถซ้ำแล้วจึงตัดสินผล

๕) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน สรุปผลการประเมินเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมิน

๔. แนวทางการส่งเสริมและประเมินผลการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๔.๑ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ร่วมกันพิจารณาว่าผู้เรียนมีจุดที่ต้องพัฒนาปรับปรุงด้านใด แล้วมอบหมายให้ครูผู้สอนแต่ละรายวิชา ดำเนินการส่งเสริม

๔.๒ ครูผู้สอนกำหนดภาระงานให้ผู้เรียนพัฒนา ปรับปรุง ในด้านที่ต้องพัฒนาปรับปรุง

๔.๓ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตัดสินและ
ส่งผลการประเมินเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความ
เห็นชอบเสนอผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติ

๓. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป็นการประเมินด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและคุณลักษณะที่หลักสูตรแกนกลาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนด ๘ คุณลักษณะซึ่งมี
แนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของ
สถานศึกษา ประกอบด้วยผู้แทนครู ผู้ปกครอง และชุมชน โดยคณะกรรมการจะมีหน้าที่กำหนด
แนวทางการพัฒนาและการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงซ่อมเสริมผู้เรียน
(รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข)

๓.๒ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดแนวทาง
การประเมิน เกณฑ์การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๓ คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดกิจกรรม
การพัฒนา ดังนี้

๓.๓.๑ ระดับผู้ปฏิบัติ

ในการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นั้น โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม
กำหนดให้ผู้สอนทุกรายวิชา ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่
นอกเหนือจากครูผู้สอนรายวิชาต่าง ๆ ได้ดำเนินการดังนี้

๑) ครูผู้สอนรายวิชาทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาของตนโดย
สอดแทรกคุณลักษณะอันพึงประสงค์คุณลักษณะใดคุณลักษณะหนึ่งที่เหมาะสมและสอดคล้องกับ
การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ นั้น ๆ โดยให้ระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๒) ผู้รับผิดชอบงาน /โครงการ / กิจกรรม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุมซึ่งเป็นกิจกรรมที่นอกเหนือจากรายวิชาต่างๆ ให้ดำเนินการจัด
กิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ โดยระบุไว้ในแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

๓) ผู้รับผิดชอบทั้ง ข้อ ๑) และ ๒) ดำเนินการพัฒนาพร้อมกับประเมินผล
และปรับปรุงผู้เรียนเป็นระยะๆ เพื่อแสดงพัฒนาการของผู้เรียน บันทึกร่องรอยหลักฐานการประเมิน
และปรับปรุง อย่างต่อเนื่อง เมื่อเสร็จสิ้นปลายภาคเรียน/ปลายปี หรือสิ้นโครงการ / กิจกรรม ให้มี
การประเมินและสรุปผลบันทึกลงในแบบ ปพ.๕ พร้อมแนบข้อมูลบันทึกหลักฐานร่องรอยการประเมิน
และปรับปรุงประกอบส่งให้คณะกรรมการของกลุ่มสาระการเรียนรู้ของตนเอง ได้ตรวจสอบความ
ถูกต้องสมบูรณ์

๔) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
รวบรวมผลการประเมินทั้งหมดจาก แบบ ปพ.๕ เพื่อประมวลผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และพิมพ์
รายงานผลให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษานำไปแจ้งผลให้ผู้เรียนและผู้ปกครองทราบต่อไป

๓.๓.๒ ระดับคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษาให้มีการประเมิน และตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ทุกปี โดยดำเนินการดังนี้

๑) คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ศึกษาและทำความเข้าใจร่วมกันในเรื่องของเกณฑ์การประเมินระดับคุณภาพ ตลอดจนแนวทางการประเมินที่สถานศึกษากำหนดไว้

๒) คณะกรรมการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ นำผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากประจำชั้น/ครูที่ปรึกษามาร่วมกันพิจารณาผลการประเมินและข้อมูลจากการบันทึกร่องรอยหลักฐานที่แนบมาเป็นรายบุคคลเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ แล้วตัดสินผลการประเมิน สรุปผลการประเมิน ระบุจุดเด่นจุดด้อยของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารอนุมัติผลการประเมิน

๓) กรณีที่คณะกรรมการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไม่สามารถตัดสินผลการประเมินเนื่องจากข้อมูลไม่เพียงพอให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้รับผิดชอบ จนสามารถตัดสินผลการประเมินได้

๓.๔ ผู้สอนหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและประเมินผลด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เลือกรูปแบบการประเมินและใช้เครื่องมือที่หลากหลาย ได้แก่ การสังเกตพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน ทั้งในและนอกห้องเรียน การสัมภาษณ์ การบันทึกเหตุการณ์ การรายงานตนเอง ฯลฯ ทั้งนี้จะต้องเหมาะสมกับกิจกรรมและคุณลักษณะที่จะประเมิน

๓.๕ การประเมินรายปี และการจบการศึกษา ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ นำผลการประเมินรายปี มาร่วมพิจารณาและตัดสินผลการจบระดับการศึกษา

๓.๖ แนวทางในการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑) คณะกรรมการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ร่วมกันพิจารณาว่า ผู้เรียนมีคุณลักษณะใดที่ต้องพัฒนาปรับปรุง

๒) คณะกรรมการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงพร้อมระยะเวลาโดยมอบหมายให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ดำเนินการติดตามช่วยเหลือ แนะนำการปฏิบัติงานตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนด

๓) กิจกรรมในการพัฒนาปรับปรุงผู้เรียน

๓.๑) กำหนดภาระงานหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ของคุณลักษณะที่ต้องพัฒนา ปรับปรุง

๓.๒) ผู้เรียนร่วมกิจกรรมที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่ต้องพัฒนาปรับปรุง ทั้งในและนอกโรงเรียน

๓.๓) ผู้เรียนเสนอโครงการ/งานที่สอดคล้องกับคุณลักษณะที่ต้องพัฒนาปรับปรุงให้คณะกรรมการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เห็นชอบ

๔) ผู้เรียนปฏิบัติตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์กำหนด และรายงานผลการปฏิบัติให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาทราบเป็นระยะๆ พร้อมกับมีผู้รับรองผล การปฏิบัติ โดยครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาบันทึกข้อคิดเห็นในการปฏิบัติกิจกรรมจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๕) ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา บันทึกผลแสดงพัฒนาการคุณลักษณะของผู้เรียนที่แสดงร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ รวบรวมผลการปฏิบัติส่งคณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๖) คณะกรรมการพัฒนา และประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พิจารณาร่องรอยหลักฐานผลการปฏิบัติกิจกรรมเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนด แล้วประเมินและตัดสินผลการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สรุปผลเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติต่อไป

๔. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนเรียนในทุกช่วงชั้น การศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถของตนเองตามความถนัดและความสนใจอย่างเต็มศักยภาพโดยมุ่งเน้นการพัฒนาองค์รวมของความเป็นมนุษย์ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาได้ดำเนินการอย่างมีเป้าหมาย มีรูปแบบ และวิธีการที่เหมาะสม ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามที่สถานศึกษากำหนด จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

๔.๑ ผู้เรียนต้องเรียน และมีผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ใน ๓ ลักษณะ คือ

๔.๑.๑ กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาความสามารถของผู้เรียนให้เหมาะสมตามความแตกต่างระหว่างบุคคล สามารถค้นพบและพัฒนาศักยภาพของตน เสริมสร้างทักษะชีวิต วุฒิภาวะทางอารมณ์ การเรียนรู้ในเชิงพหุปัญญา และการสร้างสัมพันธภาพที่ดี ซึ่งครูทุกคนต้องทำหน้าที่แนะแนวให้คำปรึกษาด้านชีวิต การศึกษาต่อและการพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ และการมีงานทำ

๔.๑.๒ กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจรตั้งแต่ศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันอย่างเป็นกลุ่ม ซึ่งโรงเรียนกำหนดให้เรียน ลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร(รต.) และชุมนุมที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

๔.๑.๓ กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ต้องการปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตอาสาในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม โดยการจัดเวลาให้ผู้เรียนได้มีโอกาสทำงานในลักษณะของอาสาสมัครและการบำเพ็ญประโยชน์ในลักษณะต่างๆตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

๔.๒ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม

๔.๒.๑ ผู้สอนประเมินการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนตามจุดประสงค์ของแต่ละกิจกรรม โดยประเมินจากพฤติกรรมการปฏิบัติกิจกรรมและผลการปฏิบัติกิจกรรมด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง

๔.๒.๒ ผู้สอนตรวจสอบเวลาเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียนว่า เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้หรือไม่

๔.๒.๓ ผู้สอนตัดสินให้ผู้เรียนที่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม และมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ให้เป็นผู้ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม

๔.๒.๔ ผู้เรียนที่มีผลการประเมินบกพร่องในเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือทั้งสองเกณฑ์จะเป็นผู้ไม่ผ่านการประเมินผลการร่วมกิจกรรม จะต้องซ่อมเสริมข้อบกพร่องให้ผ่านเกณฑ์ก่อนจึงจะได้รับการตัดสินให้ผ่านกิจกรรม

๔.๒.๕ เมื่อสิ้นภาคเรียน ผู้สอนจะจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียน เพื่อสรุปความก้าวหน้าและสภาพของการปฏิบัติกิจกรรม และเพื่อการปรับปรุงแก้ไขหรือส่งเสริมการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียนให้เป็นอย่างดีถูกต้องและมีประสิทธิภาพ และรายงานผลการประเมินให้ผู้ปกครองทราบ โดยทำการประเมินตามจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม

๔.๓ การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเมื่อจบระดับการศึกษา

เป็นการประเมินสรุปผลการผ่านกิจกรรมตลอดหลักสูตรของผู้เรียนแต่ละคน เพื่อนำผลไปพิจารณาตัดสินการจบระดับการศึกษา โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

๔.๓.๑ คณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ได้รับแต่งตั้ง รวบรวมผลการประเมินแต่ละกิจกรรมมาตัดสินตามเกณฑ์การตัดสินการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโดยประเมินสรุปความก้าวหน้าเป็นรายปี และรายงานผลต่อผู้ปกครอง

๔.๓.๒ คณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สรุปผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเสนอให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

๔.๓.๓ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ รวบรวมผลการประเมินรายปีตัดสินผลการจบระดับการศึกษา (มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่ ๖) เสนอผู้บริหารอนุมัติ

๔.๔ แนวทางการซ่อมเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๔.๑ กรณีไม่ผ่านเนื่องจากเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบ ให้ครูผู้สอนกิจกรรมนั้น ๆ กำหนดกิจกรรมให้ผู้เรียนไปปฏิบัติตามเวลาที่กำหนดจนกว่าผู้เรียนปฏิบัติตามกิจกรรมนั้นได้ ครูผู้สอนประจำกิจกรรม สรุปรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมให้คณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพิจารณา เพื่อตัดสินผลการผ่านกิจกรรมรายปี

๔.๔.๒ กรณีที่ไม่ผ่านจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม ให้ครูผู้สอนกิจกรรมนั้น ๆ มอบหมายภาระงานที่ผู้เรียนไม่ผ่านการประเมิน ไปปฏิบัติจนกว่าผู้เรียนจะปฏิบัติตามภาระงานนั้นได้ และให้ครูผู้สอนสรุปผลการปฏิบัติส่งให้คณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนพิจารณาเพื่อตัดสินผลการผ่านกิจกรรมเป็นรายภาค

๔.๔.๓ คณะอนุกรรมการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสรุปผลการประเมิน ทั้งกรณีในข้อ ๒.๔.๑ และ ข้อ ๒.๔.๒ ส่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารอนุมัติต่อไป

การประเมินนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐ วรรคสอง และสาม กำหนดไว้ว่ารัฐต้องจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแล หรือด้อยโอกาส ให้มีสิทธิ และโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

ลักษณะของผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ ได้แก่ เด็กที่มีลักษณะพิเศษ หรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา และทางจิตใจ แบ่งออกเป็น ๙ ประเภท ดังนี้

- ๑) มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- ๒) มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- ๓) มีความบกพร่องทางการเห็น
- ๔) มีปัญหาทางการเรียนรู้
- ๕) มีปัญหาทางพฤติกรรม หรืออารมณ์
- ๖) มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือสุขภาพ
- ๗) บุคคลออทิสติก
- ๘) มีความบกพร่องทางการพูด และภาษา
- ๙) บุคคลพิการซ้ำซ้อน

ระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) จึงกำหนดขั้นตอนการประเมินผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษไว้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการคัดกรองตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนดำเนินการคัดกรองผู้เรียน และจำแนกประเภทผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

๒. คณะกรรมการวินิจฉัยความบกพร่องของผู้เรียน ประกอบด้วยบิดามารดา ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายและอาจมีบุคลากรทางการแพทย์ร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยเพื่อวินิจฉัยความบกพร่องของผู้เรียน

๓. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการกำหนดแนวปฏิบัติ หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล

๔. ครูผู้รับผิดชอบการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ ประเมินความสามารถพื้นฐานของนักเรียนศึกษาลักษณะความบกพร่องของนักเรียน และแนวทางการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสม

๕. ครูผู้รับผิดชอบการสอนนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล(Individualized Education Program : IEP) ซึ่งเป็นแผนการจัดการศึกษาที่จัดขึ้นอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทางการแพทย์ จัดทำเนื้อหาของหลักสูตร และความช่วยเหลือพิเศษขึ้นให้เหมาะสมกับความต้องการของเด็กเฉพาะแต่ละคนและดำเนินการวัดและประเมินผลตามแผน ตัดสินและส่งผลการประเมินเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบเสนอผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติ

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชาติเป็นการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ด้วยแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นมาตรฐานระดับชาติ ซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานที่จัดการศึกษาระดับชาติ ได้แก่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ(องค์การมหาชน) สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือได้รับมอบหมาย การประเมินผลดังกล่าวมีจุดมุ่งหมายเพื่อตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและคุณภาพการศึกษาระดับชาติ แล้วนำผลการประเมิน ไปวางแผนดำเนินการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการศึกษาของชาติ ในขณะเดียวกันก็สามารถส่งผลย้อนกลับ ให้สถานศึกษาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนได้เช่นเดียวกัน

โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม จึงมีหน้าที่ต้องเตรียมผู้เรียนให้เข้ารับการประเมินด้วยความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินระดับชาติ ให้ความร่วมมือในการประเมินเต็มความสามารถและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์และเงื่อนไขการประเมินอย่างเคร่งครัด

หมวด ๓

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๑ การเลื่อนชั้น , ข้อ ๑๒ การตัดสินผลการเรียน , ข้อ ๑๓ การเปลี่ยนผลการเรียน , ข้อ ๑๔ การสอนซ่อมเสริม, ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำชั้น และ ข้อ ๑๖ เกณฑ์การจบการศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม

การตัดสินผลการเรียนร้กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม เป็นการตัดสินผลการเรียนในสาระการเรียนรู้ของผู้เรียนรายปี อันเป็นเงื่อนไขสำคัญที่กำหนดให้ผู้เรียนทุกคนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนให้ได้ทั้ง ๘ กลุ่มตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด จึงจะจบการศึกษา โดยสถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียนได้เรียนร้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม ครบทุกมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนร้ โดยกำหนดเป็นรายวิชาในแต่ละรายปี แล้วประเมินว่าผู้เรียนมีคุณสมบัติตามมาตรฐานการเรียนรู้ครบถ้วนหรือไม่ แล้วนำผลการเรียนรายวิชาไปสรุปตัดสินให้ผู้เรียนจบการศึกษาแต่ละระดับ

๑.๑ การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้รายภาค/รายปี

๑.๑.๑ ผู้สอนทำการวัดและประเมินผู้เรียนเป็นรายวิชา ซึ่งครอบคลุมตัวชี้วัดตามมาตรฐานการเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ทุกข้อด้วยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้ได้ผลการประเมินตามความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน โดยทำการวัดและประเมินผลไปพร้อมกับกระบวนการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การสังเกตพัฒนาการและความประพฤติของผู้เรียน การสังเกตพฤติกรรมการเรียน การร่วมกิจกรรม และการทดสอบภายหลังเรียน ซึ่งผู้สอนต้องนำนวัตกรรมการวัดและประเมินผลทางเลือกใหม่ (Alternative Assessment) เช่น การประเมินสภาพจริง (Authentic Assessment) การประเมินการปฏิบัติงาน (Performance Assessment) การประเมินจากโครงการ (Work Project) และการประเมินจากแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ไปใช้ในการประเมินผลการเรียนควบคู่ไปกับการใช้แบบทดสอบต่างๆ และต้องให้ความสำคัญกับการประเมินระหว่างภาคมากกว่าการประเมินปลายภาค โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม จึงกำหนดสัดส่วนคะแนนระหว่างเรียน และปลายปี ดังนี้

กลุ่มสาระ	คะแนนระหว่างภาค	คะแนนปลายปี	รวม
ภาษาไทย	๗๐/๘๐	๓๐/๒๐	๑๐๐
คณิตศาสตร์	๗๐/๘๐	๓๐/๒๐	๑๐๐
วิทยาศาสตร์	๗๐/๘๐	๓๐/๒๐	๑๐๐
สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๗๐/๘๐	๓๐/๒๐	๑๐๐
สุขศึกษาและพลศึกษา	๘๐	๒๐	๑๐๐
ศิลปะ	๘๐	๒๐	๑๐๐
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	๘๐	๒๐	๑๐๐
ภาษาอังกฤษ	๗๐/๘๐	๓๐/๒๐	๑๐๐

๑.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินให้ระดับผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้รายปี (รายวิชา) ให้พิจารณาจากคะแนนรวมของการวัดและประเมินผลระหว่างเรียนกับปลายปี ตามอัตราส่วนคะแนนที่สถานศึกษากำหนด รายงาน เป็น ๘ ระดับ ดังนี้

“๘”	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
“๓.๕”	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
“๓”	หมายถึง	ผลการเรียนดี
“๒.๕”	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
“๒”	หมายถึง	ผลการเรียนน่าพอใจ
“๑.๕”	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
“๑”	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
“๐”	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

๑.๓ กำหนดเกณฑ์การประเมินการผ่านตัวชี้วัดในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในรายวิชา พื้นฐาน ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคุณภาพการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดนั้นๆ โดยครูผู้สอนแต่ละรายวิชาอาจกำหนดเกณฑ์การผ่านตัวชี้วัดได้สูงกว่าที่สถานศึกษากำหนด ทั้งนี้ต้อง คำนึงถึงศักยภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญ และในรายวิชาเพิ่มเติม ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผลการเรียนรู้ที่กำหนดในแต่ละรายวิชา

๑.๔ ประเมินตัวชี้วัด ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามเกณฑ์ที่ครูผู้สอนกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด โดยใช้เกณฑ์การตัดสินเทียบเคียงกับระบบตัวเลข ดังนี้

ลักษณะที่ ๑ การประเมินผลเป็นระดับคุณภาพ

ระดับผลการเรียน / คุณภาพ	ระดับคะแนนเฉลี่ย
๔ (ดีเยี่ยม)	๓.๗๖ - ๔.๐๐
๓.๕ (ดีมาก)	๓.๒๖ - ๓.๗๕
๓ (ดี)	๒.๗๖ - ๓.๒๕
๒.๕ (ค่อนข้างดี)	๒.๒๖ - ๒.๗๕
๒ (น่าพอใจ)	๑.๗๖ - ๒.๒๕
๑.๕ (พอใช้)	๑.๒๖ - ๑.๗๕
๑ (ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ)	๐.๕๑ - ๑.๒๕
๐ (ต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ)	๐.๐๐ - ๐.๕๐

ลักษณะที่ ๒ การประเมินผลเป็นคะแนน

ระดับผลการเรียน	ความหมาย	ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ
๔	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๘๐ - ๑๐๐
๓.๕	ผลการเรียนดีมาก	๗๕ - ๗๙
๓	ผลการเรียนดี	๗๐ - ๗๔
๒.๕	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๖๕ - ๖๙
๒	ผลการเรียนน่าพอใจ	๖๐ - ๖๔
๑.๕	ผลการเรียนพอใช้	๕๕ - ๕๙
๑	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ	๕๐ - ๕๔
๐	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำ	๐ - ๔๙

ในกรณีผลการประเมินรายวิชาแต่ละตัวชี้วัดเป็นระดับคุณภาพ ให้หาค่าเฉลี่ยของระดับคุณภาพ และ ตัดสินระดับผลการเรียนตามลักษณะที่ ๑

กรณีที่ผลการประเมินรายวิชาแต่ละตัวชี้วัดเป็นคะแนนให้ตัดสินระดับผลการเรียนตาม ลักษณะที่ ๒

เมื่อครูผู้สอนตัดสินผลการเรียนแล้วให้ดำเนินการดังนี้

ก. ส่งผลการตัดสินให้อนุกรรมการกลุ่มสาระพิจารณาให้การเห็นชอบ/แก้ไข แล้วส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพิจารณาเห็นชอบ เพื่อนำเสนอผู้บริหาร สถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน

ข. ส่งผลการเรียนให้ครูที่ปรึกษา บันทึกผลการเรียนลงในแบบ ปพ.๕, ๖

๑.๔ การตัดสินผลการเรียนรายภาค /รายปี

๑.๔.๑ ผู้เรียนที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ให้ได้ระดับผลการเรียน “๐” เกณฑ์ขั้นต่ำที่ถือปฏิบัติในที่นี้ หมายถึง ร้อยละ ๕๐ ของคะแนนระหว่างภาคกับปลายภาค รวมกัน ตามอัตราส่วนที่สถานศึกษากำหนด

๑.๔.๒ ผู้เรียนที่ทุจริตในการประเมินผลการเรียนหรือทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำในครั้งใดให้ได้คะแนน “๐” ในครั้งนั้น

การให้คะแนน “๐” ในครั้งที่มีการทุจริตในการประเมินผลการเรียนหรือทุจริตในงานที่ได้รับมอบหมายให้ ก็เพื่อให้ผู้เรียนได้รับผลการลงโทษตามควรแก่โทษนั้น

การเปลี่ยนผลการเรียน “๐” ทำได้ ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “๐” เนื่องจากเหตุสุดวิสัย และมีเหตุอันควร เมื่อผู้สอนดำเนินการซ่อมเสริม มอบหมายงานให้ทำ หรือทำการทดสอบใหม่แล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียน ตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๒) กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “๐” โดยครูผู้สอนพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่ เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้รับการซ่อมเสริม ทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย หรือรับการทดสอบใหม่แล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การเปลี่ยนผลการเรียน “๐” ให้กระทำการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “๐” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้นี้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลย พินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “๐” ออกไปอีก ๑ ภาคเรียน แต่ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำ

๑.๔.๓ ผู้เรียนที่ไม่ได้วัดผลรายภาค/รายปี ไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหรือ มีเหตุสุดวิสัยที่ทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ร”

กรณีที่ผู้เรียนได้รับผลการเรียน “ร” เพราะไม่ส่งงานนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบ จากคณะอนุกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ก่อนดำเนินการ

การตัดสินผลการเรียนในแต่ละรายวิชาถือว่าการตัดสินที่สำคัญ ซึ่งจะกำหนด ความสามารถของผู้เรียน ผู้ตัดสินจะต้องได้ข้อมูลต่าง ๆ ไว้ครบถ้วนสำหรับผู้เรียนทุกคน หากได้ข้อมูล ไม่ครบ เช่น ไม่ได้วัดผลปลายภาค/ปลายปี หรือไม่ได้ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ ซึ่งงานนั้นถือเป็น ส่วนหนึ่งของผลการเรียนหรือมีเหตุสุดวิสัยอื่น ๆ ที่ทำให้ตัดสินผลการเรียนไม่ได้ ผู้เรียนจะยังไม่ได้รับ ผลการเรียน สถานศึกษา จะให้อักษร “ร” ไว้ก่อน เมื่อได้ข้อมูลครบแล้ว จึงตัดสินผลการเรียน และ ให้ระดับผลการเรียนต่อไป เรื่องนี้ถือว่าเป็นการฝึกความมีวินัยและความรับผิดชอบให้แก่ผู้เรียน เมื่อผู้สอนมอบหมายให้ส่งงาน หรือให้มาสอบเวลาใด ผู้เรียนจะต้องปฏิบัติตาม

สำหรับงานที่มอบหมายให้ผู้เรียนทำ ผู้สอนจะต้องพิจารณาเลือกเฉพาะชิ้นงานที่เห็นว่าสำคัญต่อการเรียนรู้ในรายวิชานั้นๆ และจะต้องคำนึงถึงเวลาในการทำงาน เพราะผู้เรียนอาจจะต้องทำงานในรายวิชาอื่น ๆ ด้วย

อนึ่ง ในการให้ผลการเรียน “ร” อันเนื่องมาจากผู้เรียนไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำนั้น ผู้สอนจะต้องรายงานให้คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้เห็นชอบก่อน หากอนุกรรมการ กลุ่มสาระการเรียนรู้เห็นสมควรก็ให้ผู้เรียนได้รับผลการเรียน “ร” เนื่องจากไม่ส่งงานชิ้นนั้นได้ แต่ถ้าหากคณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้เห็นว่าไม่สมควรก็ให้ผู้สอนประเมินชิ้นงานนั้นตามที่ควรจะเป็น แล้วตัดสินให้ระดับผลการเรียนตามระเบียบต่อไป

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” แยกเป็น ๒ กรณีดังนี้

๑) กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ ๐-๔)

๒) กรณีที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” โดยสถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ใช่เหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือส่งผลงานที่ติดค้างอยู่เสร็จเรียบร้อยแล้ว หรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑”

การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้กระทำการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีก ๑ ภาคเรียน แต่ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษาถัดมา แต่เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำหรือให้เปลี่ยนรายวิชาใหม่ได้ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเพิ่มเติมนั้นไม่ได้เป็นวิชาบังคับ

ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาใหม่ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าให้เรียนแทนรายวิชาใด

๑.๔.๔ ผู้เรียน ที่มีเวลาเรียนในแต่ละรายวิชา ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้ได้ผลการเรียน “มส” และกำหนดการเปลี่ยนผลการเรียน “มส” เป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผู้เรียนมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้ครูผู้สอนจัดให้เรียนเพิ่มเติม หรือมอบหมายงานให้ทำงานมีเวลาเรียนครบตามที่กำหนดไว้สำหรับรายวิชานั้น แล้วจึงให้วัดผลปลายภาคเรียนเป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน ๑ และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนด ให้เรียนซ้ำ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ที่จะขยายเวลาการแก้ “มส” ออกไปอีกไม่เกิน ๑ ภาคเรียน ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดแล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- ๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ จะให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

กรณีที่ ๒ ผู้เรียนมีเวลาเรียนน้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนในรายวิชานั้น ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ดำเนินการดังนี้

- ๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
- ๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ จะให้เรียนซ้ำ หรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

๑.๕ การเรียนซ้ำ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา ที่จะพิจารณาเป็นรายๆ ไป และต้องประเมินผลการเรียนตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้

กรณีที่ผู้เรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนระดับ “๐” ในรายวิชาใด ต้องจัดให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไขภายในภาคเรียนถัดไปหรือลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นใหม่แล้วแต่กรณีภายในภาคเรียนถัดไป ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น

กรณีที่ผู้เรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาต่ำกว่าระดับ ๑ ในภาคเรียนใด ต้องจัดให้ผู้เรียนเรียนซ้ำทุกรายวิชา ส่วนการกำหนดช่วงเวลาการเรียนซ้ำนั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการที่จะพิจารณาจัดให้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ต้องนับเวลาเรียนให้ครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของแต่ละรายวิชา ฉะนั้นการจัดให้ผู้เรียนได้เรียนซ้ำอาจกระทำได้หลายวิธี แล้วแต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ จะเห็นว่าเหมาะสม ได้แก่

- ก. จัดให้ผู้เรียนได้เรียนซ้ำทั้งภาคเรียน
- ข. จัดให้ผู้เรียนได้เรียนซ้ำโดยใช้ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่เห็นว่าเหมาะสม หรืออาจใช้ชั่วโมงว่างหลังเลิกเรียน วันหยุดราชการ จัดสอนเป็นครั้งคราว แล้วมอบหมายงานให้ทำ โดยต้องนับเวลาเรียนให้ครบตามที่กำหนดไว้ของแต่ละรายวิชา การนับเวลาเรียนในกรณีนี้ให้กำหนดเป็นตารางเรียนโดยเฉพาะสำหรับผู้เรียนซ้ำ ให้ครบจำนวนที่ตรงกับหน่วยกิตการเรียนของวิชานั้น ๆ

ค. จัดให้เรียนซ้ำในภาคฤดูร้อน
การจะเลือกใช้วิธีการเรียนซ้ำตามที่ยกตัวอย่างข้างต้น หรือวิธีอื่นที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณา เป็นรายๆ

การประเมินผลการเรียนซ้ำให้มีการบันทึกและเก็บคะแนนครบทุกส่วนโดยให้ดำเนินการตามระเบียบการประเมินผลทุกประการ

๑.๖ เกณฑ์การจบระดับการศึกษา ผู้เรียนต้องมีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรระดับ ๑ ขึ้นไป

๒. การตัดสินการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน เป็นเงื่อนไขหนึ่งของผู้เรียนทุกคนจะต้องได้รับการประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด ดังนี้

๒.๑ ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ กำหนดผลงานที่ได้จากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งสะท้อนความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนในภาพรวมเป็นรายปี ประเมิน ตัดสิน และส่งต่อให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

๒.๒ ครูผู้สอนหรือคณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน อาจมอบหมายให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยตนเองหรือให้ทำโครงการ ฯลฯ

๒.๓ เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนให้ตัดสินเป็นรายปี และจบระดับการศึกษา โดยตัดสินเป็นระดับคุณภาพ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีผลงานดีเลิศอยู่เสมอ

ดี หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ

ผ่าน หมายถึง มีผลงานที่แสดงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ แต่ยังมีบางประการ

ไม่ผ่าน หมายถึง ไม่มีผลงานที่แสดงถึงความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน หรือถ้ามีผลงาน ผลงานนั้นยังมีข้อบกพร่องที่ต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไขหลายประการ

การเปลี่ยนระดับผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนมอบหมายงานให้นักเรียนปฏิบัติ และประเมินใหม่ตามเกณฑ์การตัดสิน จึงพิจารณาให้ได้ระดับผลการประเมินใหม่

๒.๔ เกณฑ์การจบระดับการศึกษา ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด ในที่สุดท้ายของระดับการศึกษา ในระดับ “ผ่าน” ขึ้นไป

๓. การตัดสินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ครูผู้สอนทุกคนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายดำเนินการประเมินผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ด้วยวิธีการหลากหลาย เช่น การสังเกต และรายงานพฤติกรรมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง การดูผลงาน การบันทึกความดี การรายงานตนเองของผู้เรียน ตามแนวทางดังนี้

๑) ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนด ๘ คุณลักษณะ

๒) วิธีวัดผลประเมินผล ให้พิจารณาจากการวัดผลที่หลากหลาย ใช้เครื่องมือวัดผล ทั้งการสังเกต การสอบถาม การสัมภาษณ์ การประเมินด้วยแฟ้มผลงาน ฯลฯ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑) ใช้ข้อมูลที่ได้จากการวัดและประเมินผลของครูผู้สอน

๒.๒) ใช้ข้อมูลจากการประเมินตนเองของผู้เรียน

๒.๓) ใช้ข้อมูลจากการประเมินของผู้ปกครอง

๒.๔) ใช้ข้อมูลจากการสอบถาม หรือสัมภาษณ์บุคคลที่รู้จักผู้เรียน เช่น กลุ่มเพื่อนสนิท ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ฯลฯ

๓) การประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้ประเมินเป็นรายคุณลักษณะตามระดับคุณภาพ ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ โดยปฏิบัติสม่ำเสมอ และเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่นได้

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ โดยปฏิบัติสม่ำเสมอ

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้ โดยปฏิบัติได้ตามคำชี้แนะ

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนไม่แสดงพฤติกรรมตามตัวบ่งชี้

๔) ในการสรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมทุกคุณลักษณะเพื่อการเลื่อนชั้น และจบการศึกษาแต่ละระดับ กำหนดเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

ดีเยี่ยม หมายถึง ผู้เรียนปฏิบัติตามคุณลักษณะจนเป็นนิสัย และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อประโยชน์ของตนเองและสังคมโดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับดีเยี่ยมจำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ดี

ดี หมายถึง ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการปฏิบัติตามเกณฑ์ เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของสังคม พิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๑-๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินต่ำกว่าระดับ ดี หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับดีเยี่ยม จำนวน ๔ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินระดับ ไม่ผ่าน หรือ

๓. ได้ผลการประเมินระดับ ดี จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินระดับ ไม่ผ่าน

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยพิจารณาจาก

๑. ได้ผลการประเมินระดับ ผ่าน จำนวน ๕-๘ คุณลักษณะ และไม่มีคุณลักษณะใดได้ผลการประเมินระดับ ไม่ผ่าน หรือ

๒. ได้ผลการประเมินระดับ ดี จำนวน ๔ คุณลักษณะ และ ไม่มีคุณลักษณะใดได้ ผลการประเมินระดับ ไม่ผ่าน

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนรับรู้และปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด โดยพิจารณาจากผลการประเมินระดับ ไม่ผ่าน ตั้งแต่ ๑ คุณลักษณะ

การเปลี่ยนระดับผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กำหนดงานหรือกิจกรรมคุณความดีให้ผู้เรียนปฏิบัติจนครบถ้วนก่อน จึงพิจารณาให้ได้ระดับผลการประเมินไม่เกินระดับ “ผ่าน”

๕) การพิจารณาตัดสินให้ประเมินในภาพรวมจากผลการประเมินด้วยวิธีการต่างๆ ในข้อ ๒)

๖) การพิจารณาการผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ต้องประเมินให้ ผ่าน ทุกคุณลักษณะ

๓.๒ การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายภาค/รายปี ให้ประเมินเพื่อวินิจฉัยโดยแบ่งพฤติกรรมของผู้เรียนเป็น ๔ กลุ่ม ได้แก่ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” “ไม่ผ่าน” พร้อมทั้งบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับพฤติกรรมเพื่อการส่งต่อในการพัฒนาผู้เรียนต่อไป

๓.๓ เกณฑ์การจบระดับการศึกษา ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบทุกข้อตามที่กำหนด และมีผลการประเมินในภาพรวมระดับ ผ่าน ขึ้นไป

๔. การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มีแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดำเนินการประเมินผู้เรียนตามจุดประสงค์ของกิจกรรม อย่างต่อเนื่องตลอดช่วงเวลาของการเข้าร่วมกิจกรรมโดยการรวบรวมจากบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมและผลการปฏิบัติกิจกรรมของผู้เรียน รวมทั้งเวลาที่ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรม นำมาพิจารณาตัดสินร่วมกัน

๔.๒ การตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแต่ละกิจกรรมให้พิจารณาจากผลการประเมินตามจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรมกับเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้สถานศึกษาจะเป็นผู้กำหนดเกณฑ์ในการตัดสิน ดังนี้

๔.๒.๑. เกณฑ์การตัดสินรายกิจกรรมพิจารณาจาก

- ๑) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมด
- ๒) ผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมและผ่านจุดประสงค์สำคัญของแต่ละกิจกรรม โดยมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคุณภาพที่กำหนดในแต่ละจุดประสงค์

๔.๒.๒ ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์ ข้อ ๔.๒.๑ ถือว่าผ่านรายกิจกรรม

๔.๒.๓ เกณฑ์การตัดสินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมินผ่านทั้งกิจกรรมแนะแนว กิจกรรมนักเรียนทุกกิจกรรม และกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์ จึงจะถือว่า ผ่าน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๔.๓ การให้ระดับผลการตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ระดับผลการประเมิน ดังนี้

“ผ่าน” หมายถึง ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

“ไม่ผ่าน” หมายถึง ไม่ผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การเปลี่ยนผลการเรียน “ไม่ผ่าน” แยกเป็น ๒ กรณี ดังนี้

๑) กรณีผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ให้ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้นจัดเวลาให้ผู้เรียนได้เรียนซ่อมเสริมจนมีเวลาเพียงพอตามเกณฑ์แล้วประเมินใหม่

๒) กรณีผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินจุดประสงค์สำคัญ ให้ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมนั้นดำเนินการสอนซ่อมเสริม ปรับปรุง และพัฒนาผู้เรียน แล้วจัดให้มีการประเมินจุดประสงค์สำคัญที่ไม่ผ่านนั้นใหม่

๔.๔ การเรียนซ้ำ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะพิจารณาเป็นรายๆไป และต้องประเมินผลการเรียนตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้

ในกรณีที่ผู้เรียนจำเป็นต้องเรียนซ้ำ สถานศึกษาอาจจัดให้ผู้เรียนได้เรียนซ้ำในกิจกรรมเดิม หรือเรียนกิจกรรมใหม่กรณีไม่ใช่กิจกรรมบังคับในภาคเรียนหรือปีการศึกษาถัดไป การกำหนดช่วงเวลาการเรียนซ้ำนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการที่จะพิจารณาจัดให้ ตาม ความจำเป็นและความเหมาะสมทั้งนี้ต้องนับเวลาเรียนให้ครบตามที่กำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๔.๕ เกณฑ์การจบระดับการศึกษา ผู้เรียนต้องได้รับผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

การจัดการสอนซ่อมเสริมผลการเรียน

เป็นการจัดแนวทางการปรับปรุง แก้ไข ผู้เรียนที่มีข้อบกพร่องในการเรียนด้านต่าง ๆ ให้สามารถเรียนรู้และเกิดพัฒนาการตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตรเพื่อความสำเร็จในการเรียนตามหลักสูตรโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๕๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ โดยให้ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของครูผู้สอนในรายวิชา / กิจกรรมนั้นๆต้องดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาผู้เรียนจนผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

การกำกับติดตามและประเมินผลการเรียน

เป็นการวางระบบและวางแผนงานการตรวจสอบการดำเนินการประเมินผลการเรียนของผู้มีหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามที่ได้กำหนดให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นได้ทันเหตุการณ์ โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ ดังนี้

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานประเมินผลการเรียน
๑. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑.๑ ให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสถานศึกษาและระเบียบการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา ๑.๒ ให้ความเห็นชอบต่อเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและ ประเมินผล - การเรียนรู้ตามตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่ม - ความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน - คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑.๓ ให้ความเห็นชอบกระบวนการ และวิธีการซ่อมเสริม การแก้ไขผลการเรียนและอื่นๆ ๑.๔ กำกับ ติดตามการดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามกลุ่ม สาระการเรียนรู้ การพัฒนาความสามารถด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๑.๕ กำกับ ติดตามการวัดและประเมินผล และการตัดสินผลการเรียน

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานประเมินผลการเรียน
<p>๒. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา</p>	<p>๒.๑ กำหนดระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนของสถานศึกษา</p> <p>๒.๒ กำหนดแผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลาง และสาระเพิ่มเติมของรายวิชาต่างๆในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดของกลุ่มสาระการเรียนรู้ และจัดทำรายวิชาพร้อมเกณฑ์การประเมิน</p> <p>๒.๓ กำหนดสิ่งที่ต้องการประเมินในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมเกณฑ์การประเมินและแนวทางการพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน</p> <p>๒.๓ กำหนดการทบทวนการพัฒนาสมรรถสำคัญของผู้เรียน</p> <p>๒.๔ ให้ข้อเสนอแนะ ข้อหารือเกี่ยวกับวิธีการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามหลักการ และแนวทางการเทียบโอนผลการเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ</p>
<p>๓. คณะอนุกรรมการกลุ่มสาระ การเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>	<p>๓.๑ กำหนดแนวทางการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๓.๒ สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และตัดสินผลการเรียนตามแนวทางที่กำหนดไว้</p> <p>๓.๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สาระการเรียนรู้รายภาค/ รายปี และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>
<p>๔. คณะกรรมการพัฒนาและประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p>	<p>๔.๑ กำหนดแนวทางในการพัฒนาและการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียน</p> <p>๔.๒ ดำเนินการประเมินความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน</p> <p>๔.๓ ตัดสินผลการพัฒนาความสามารถการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของผู้เรียนรายภาค/ รายปี และการจบการศึกษาแต่ละระดับ</p>
<p>๕. คณะกรรมการพัฒนาและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา</p>	<p>๕.๑ กำหนดแนวทางการพัฒนาและการประเมิน เกณฑ์ การประเมิน และแนวทางการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕.๒ พิจารณาตัดสินผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายภาค/ รายปี และการจบการศึกษาแต่ละระดับ</p> <p>๕.๓ จัดระบบการปรับปรุงแก้ไขคุณลักษณะอันพึงประสงค์ด้วยวิธีการอันเหมาะสมและส่งต่อข้อมูลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>๖. คณะกรรมการเทียบโอน ผลการเรียน</p>	<p>๖.๑ จัดทำสาระ เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๖.๒ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ</p> <p>๖.๓ ประมวลผลและตัดสินผลการเทียบโอน</p>

ผู้ปฏิบัติ	บทบาทหน้าที่ในการดำเนินงานประเมินผลการเรียน
	๖.๔ เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินอนุมัติการเทียบโอน
๗. ผู้บริหารสถานศึกษา	<p>๗.๑ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>๗.๒ เป็นประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา</p> <p>๗.๓ อนุมัติผลการประเมินผลการเรียนรายภาค/รายปี และตัดสินอนุมัติการเลื่อนชั้นเรียน การซ้ำชั้น การจบการศึกษา</p> <p>๗.๔ ให้คำแนะนำข้อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานแก่บุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๗.๕ กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียนบรรลุเป้าหมาย</p> <p>๗.๖ นำผลการประเมินไปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน กำหนดนโยบาย และวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษา</p>
๘. ครูผู้สอน	<p>๘.๑ จัดทำหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ แผนการประเมินผล การเรียนรู้ในรายวิชาที่รับผิดชอบ</p> <p>๘.๒ วัดและประเมินผลระหว่างเรียนควบคู่กับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแผน ที่กำหนด พร้อมกับปรับปรุงแก้ไขผู้เรียน ที่มีข้อบกพร่อง</p> <p>๘.๓ ประเมินตัดสินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในรายวิชาที่สอนหรือกิจกรรมที่รับผิดชอบเมื่อสิ้นสุดการเรียนรายภาค/ รายปี ส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้หรือหัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</p>
๙. ครูวิชาการ และครูวัดผล	<p>๙.๑ ส่งเสริมพัฒนาระบบและเทคนิควิธีการวัดและประเมินผล การเรียนด้านต่างๆแก่ครู และบุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>๙.๒ ให้คำปรึกษา ติดตาม กำกับการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และแนวทางที่สถานศึกษากำหนดไว้</p> <p>๙.๓ ตรวจสอบ กลั่นกรอง ปรับปรุงคุณภาพของวิธีการ เครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๙.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับนายทะเบียนในการรวบรวม ตรวจสอบ และประมวลผลการเรียนรู้ของผู้เรียน</p>
๑๐. นายทะเบียน	<p>๑๐.๑ ปฏิบัติงานร่วมกับครูวิชาการ/ครูวัดผล ในการรวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกผลการประมวลข้อมูลผลการเรียนของ ผู้เรียนแต่ละคน</p> <p>๑๐.๒ ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนรายบุคคลแต่ละชั้นปี และเมื่อจบการศึกษา เพื่อเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตัดสิน และอนุมัติผลการเลื่อนชั้นเรียนและจบการศึกษาแต่ละระดับ</p> <p>๑๐.๓ จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา</p>

การตัดสินผลการเรียนเพื่อเลื่อนชั้นปี และจบระดับการศึกษา

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เป็นการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๓) และระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔-๖) ผู้เรียนที่จะได้รับการพิจารณาตัดสินให้เลื่อนชั้นปี และจบระดับการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

๑. การตัดสินผลการเรียน

๑.๑ ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้นๆ

๑.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผู้เรียนต้องมีผลการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของคุณภาพการเรียนรู้ตามตัวชี้วัดนั้นๆ

๑.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา มีผลการประเมินตั้งแต่ ๑-๔

๑.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินในระดับ “ผ่าน” ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. การจบระดับการศึกษา

๒.๑ การจบระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๗ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๖๖ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับ “ผ่าน”

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ผ่าน”

๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมิน ในระดับ “ผ่าน”

๒.๒ การจบระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑) ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม ไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติม ๔๐ หน่วยกิต

๒) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๑ หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๓) ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับ “ผ่าน”

๔) ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับ “ผ่าน”

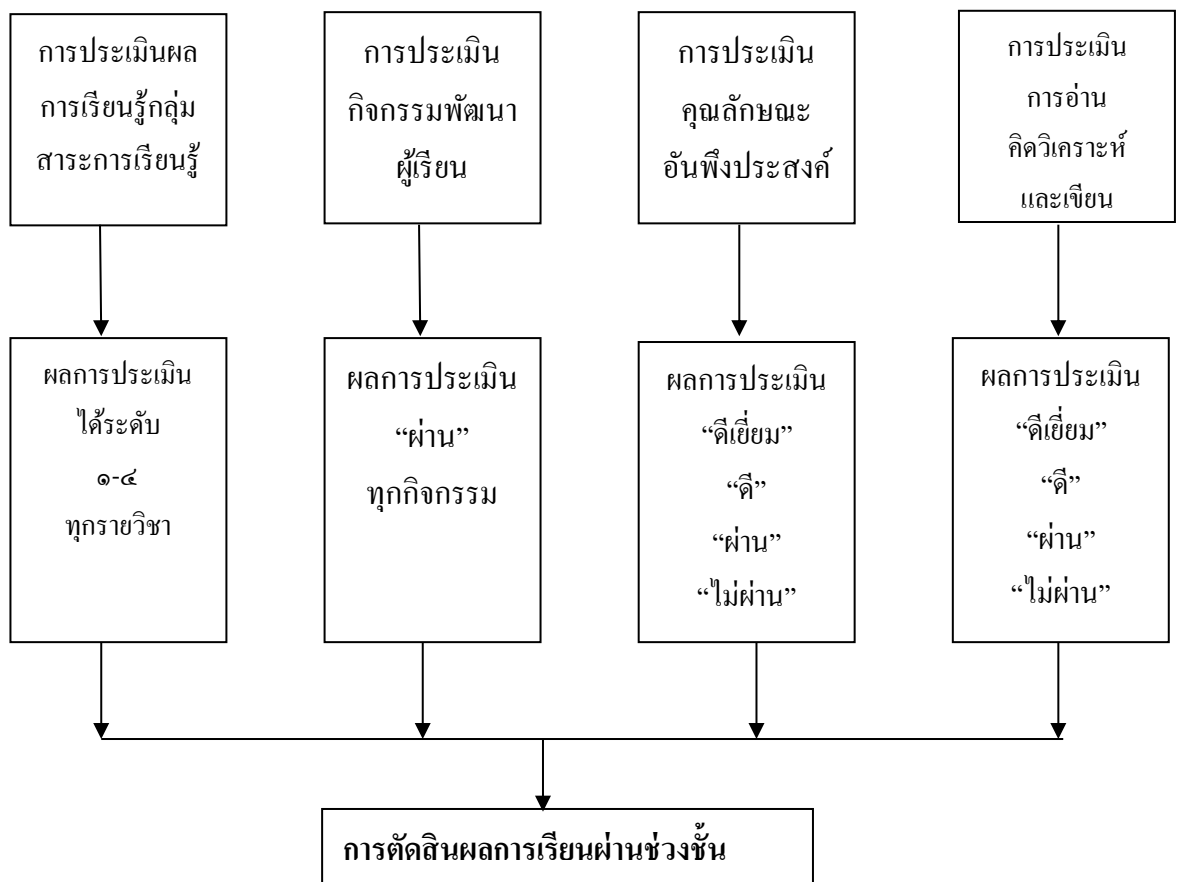
๕) ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และมีผลการประเมิน ในระดับ “ผ่าน”

การตัดสินผลการเรียนเพื่อเลื่อนชั้นปีและการจบระดับการศึกษา ผู้เรียนต้องผ่านเกณฑ์การประเมินครบทั้ง ๔ เกณฑ์ ซึ่งสะสมมาจากการประเมินผลการเรียนระหว่างภาคเรียน และปลายภาคเรียนในแต่ละปีการศึกษา และดำเนินการประเมิน สรุปผลด้วยวิธีการหลากหลายเพิ่มเติมของคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมาย

ถ้าผู้เรียนไม่ผ่านการประเมินเลื่อนชั้นปี ให้ดำเนินการสอนซ่อมเสริม แล้วทำการประเมินผลจนผู้เรียนสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนด ให้เสร็จสิ้นก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ของปีการศึกษาถัดไปหรือจัดให้เรียนซ้ำชั้นในปีการศึกษาถัดไปแล้วแต่กรณี

ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนการเลื่อนชั้นและการจบระดับการศึกษา การอนุมัติผลการเรียนหมายถึง การอนุมัติผลการเรียนในแต่ละปี ส่วนการอนุมัติการจบระดับการศึกษา หมายถึง การอนุมัติเมื่อผู้เรียนมีคุณสมบัติครบ ๔ เกณฑ์ตามระเบียบนี้

แผนภูมิแสดงการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนการเลื่อนชั้นปี และการจบระดับการศึกษา



การตัดสินผลการเรียนสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษ

การจัดการศึกษาสำหรับผู้เรียนที่มีความต้องการพิเศษโรงเรียนจะคำนึงถึงความสามารถในการเรียนรู้ตามศักยภาพของผู้เรียนแต่ละราย และสภาพความบกพร่องของผู้เรียนแต่ละบุคคล การตัดสินระดับผลการเรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้และผลการประเมินพัฒนาการด้านอื่นๆที่ควรจัดให้เหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละประเภท ให้ครูผู้สอนใช้แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) เป็นแนวทางในการพัฒนา ประเมินและตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนแต่ละราย ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการใช้แผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) การตัดสินผลการเรียนรายภาค/รายปี/ การจบระดับการศึกษา เพื่อเสนอหัวหน้าสถานศึกษาอนุมัติผลการเรียน และการจบระดับการศึกษา

หมวด ๔

การรายงานผลการเรียน

ข้อ ๑๗ การรายงานผลการเรียน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เป็นการรายงานผลการดำเนินงานประเมินผลการเรียนรู้อะดับต่าง ๆ ให้ผู้เรียน ผู้สอน ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับทราบความก้าวหน้าและผลการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อให้ทุกฝ่ายร่วมกันปรับปรุงการเรียนของผู้เรียน การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้สอน และการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

๑. เพื่อแจ้งให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องทราบความก้าวหน้าของผู้เรียน
๒. เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม และพัฒนาการเรียนของผู้เรียน
๓. เพื่อให้ผู้เรียน ผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการเรียน กำหนดแนวทางการศึกษา และการเลือกอาชีพ
๔. เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้เกี่ยวข้องใช้ในการออกเอกสารหลักฐานการศึกษา ตรวจสอบและรับรองผลการเรียน หรือวุฒิทางการศึกษาของผู้เรียน
๕. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม เขตพื้นที่การศึกษา ใช้ประกอบในการกำหนดนโยบายวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม กำหนดลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงานผลการเรียน ดังนี้

๑. การรายงานประจำภาคเรียน ครูประจำชั้น สรุปผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง โดยรายงานเป็นระดับผลการเรียน (๐ - ๔) จำนวนตัวชี้วัดที่ต้องประเมิน กับจำนวนตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมิน, การบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ครูที่ปรึกษาสังเกตเห็น

๒. การรายงานประจำปี

๒.๑ ครูที่ปรึกษา สรุปผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน รายงานให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ โดยรายงานเป็นระดับผลการเรียน (๐-๔), ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”, ผลการประเมินคุณภาพ “ดีเยี่ยม” “ดี” “ผ่าน” และผลการตัดสินผ่านระดับชั้น “ผ่าน” “ไม่ผ่าน”

๒.๒ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ รายงานผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนแก่ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง ปีละ ๑ ครั้ง โดยจัดทำเป็น รายงานคุณภาพการศึกษาประจำปีวารสารโรงเรียน

หมวด ๕ การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ และข้อ ๒๑ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ต่างๆไว้ ๓ รูปแบบ คือ การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย นอกจากนี้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กำหนดให้ผู้เรียนต้องมีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตร ๑๒ ปี โดยการศึกษาในช่วง ๙ ปีแรก เป็นการศึกษาภาคบังคับ ซึ่งผู้ที่มีอายุย่างเข้าปีที่ ๗ จะต้องเข้าเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจนอายุย่างเข้าปีที่ ๑๖ เว้นแต่จะสอบได้ชั้นปีที่เก้าของการศึกษาภาคบังคับก่อนครบเกณฑ์อายุดังกล่าว ข้อกำหนดดังกล่าว ส่งผลให้ผู้ศึกษาในรูปแบบต่างๆจะต้องมีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร และได้รับรอง ผลการเรียนรู้ตามเกณฑ์ของหลักสูตรดังกล่าวด้วย จึงเป็นความจำเป็นที่โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคมต้องเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาในระบบ นอกระบบ และศึกษาตามอัธยาศัย ให้ผู้เรียนจากรูปแบบการศึกษาต่างๆ สามารถเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ของตนจากการศึกษาในระบบอื่นๆ ไปใช้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนในโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม และให้ผู้เรียนที่ย้ายสถานศึกษาสามารถใช้ผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิม มาเป็นส่วนหนึ่งของผลการเรียนของตน โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม จึงกำหนดแนวทางการเทียบโอนผลการศึกษา ดังนี้

๑. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม โดยดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนในภาคเรียนแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน ยกเว้นกรณีมีเหตุจำเป็น

๒. จำนวนกลุ่มสาระ การเรียนรู้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนและอายุของ ผลการเรียนรู้ที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา ทั้งนี้ เมื่อเทียบโอนแล้วผู้ขอเทียบโอนต้องมีเวลาเรียนอยู่ในโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๓. การเทียบโอนผลการเรียนจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน จำนวน ๓-๕ คน

๔. การเทียบโอนผลการเรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา กำหนดจำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิตที่ให้ผู้เรียนสามารถขอเทียบโอนได้ในการศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ทั้งนี้ผู้เรียนจะต้องเหลือรายวิชาที่จะต้องศึกษาในโรงเรียนนี้อีกอย่างน้อย ๑ ภาคเรียนก่อนจบระดับการศึกษา

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษา จัดสร้างเครื่องมือสำหรับการเทียบโอนผลการเรียน และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ทำการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียนดังนี้

กรณีที่ ๑ ผู้เรียนย้ายสถานศึกษา เป็นการเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษานี้

๑) ให้ดำเนินการให้เสร็จในภาคเรียนแรกที่ผู้เรียนเข้าศึกษาในสถานศึกษานี้

๒) ให้เทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชา

๓) ผู้เรียนยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร ขอเทียบโอนความรู้ตามรายวิชาตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ตามจำนวนรายวิชาที่กำหนดไว้ในระเบียบการเทียบโอนผลการเรียนของโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคมให้ผู้เรียนยื่นคำร้อง พร้อมเอกสารที่นำมาขอเทียบโอน และเอกสารการศึกษาที่ได้รับมา (ถ้าผู้เรียนมี)

๔) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน พิจารณาหลักสูตรและหลักฐาน เอกสารเดิมของผู้เรียน เพื่อเปรียบเทียบหลักสูตรที่เรียนมากับหลักสูตรของโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ถ้ามีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระตรงกัน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้รับเทียบโอนได้และให้ได้รับระดับผลการเรียน ตามที่ได้มาใช้ในการณผู้เรียนย้ายสถานศึกษา

แต่ถ้าเป็นกรณีเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาต่างระบบ ให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอน พิจารณาว่าควรยอมรับผลการเรียนเดิมหรือไม่ ถ้าไม่ยอมรับก็ต้องประเมินให้ใหม่ด้วยวิธีการต่างๆที่เหมาะสม เมื่อดำเนินการเทียบโอนแล้วการให้หน่วยกิต ให้เป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของสถานศึกษานี้

๕) ในกรณีที่ผู้เรียนไม่มีเอกสาร หลักฐานการศึกษาเดิมมาแสดง คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน จัดให้มีการประเมินความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของผู้เรียนใหม่ ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนของรายวิชาที่ผู้เรียนขอเทียบ หรือหลักสูตรที่ผู้เรียนนำมาขอ เทียบโอน มีความสอดคล้องของจุดประสงค์และเนื้อหาสาระของหลักสูตรที่ขอเทียบไม่ถึง ร้อยละ ๖๐ ผู้เรียนที่ผ่านการประเมิน จะได้รับการเทียบโอนผลการเรียนให้ โดยได้รับระดับผลการเรียนตามที่ประเมินได้ และให้หน่วยการเรียน (หน่วยน้ำหนัก) เป็นไปตามเกณฑ์การจบหลักสูตรของสถานศึกษานี้ ส่วนผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินจะไม่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียน

กรณีที่ ๒ การเทียบโอนความรู้ ทักษะ หรือประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้อื่นๆ โดยผู้เรียนขออนุญาตไปศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งต่างสถานศึกษา หรือขอศึกษาด้วยตนเองให้ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ดำเนินการโดยผู้เรียนยื่นคำร้องไปศึกษาต่างสถานที่ หรือต่างรูปแบบ ต่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน ซึ่งจะพิจารณาผลการเรียนและความจำเป็นของผู้เรียนตามระเบียบการจัดการศึกษา

๒) รายวิชาที่ผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานที่ หรือต่างรูปแบบต้องมีจุดประสงค์ และเนื้อหาสาระสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตรของสถานศึกษานี้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๓) กรณีผู้เรียนขอไปศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบที่มีการจัดการเรียนการสอนแน่นอน ถ้าเห็นควรอนุญาตให้ไปเรียนได้ให้มีการประสานงาน เรื่องการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล และการรับโอนผลการเรียนก่อน เมื่อได้ตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้วจึงจะอนุญาต เมื่อศึกษาสำเร็จแล้ว ให้รับโอนผลการเรียนได้ทันที

๔) กรณีผู้เรียนขออนุญาตศึกษาด้วยตนเอง หรือศึกษาในสถานศึกษาที่ไม่สามารถติดต่อประสานงานได้ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาความจำเป็นแล้วเห็นควรอนุญาต เมื่อผู้เรียนมารายงานผลการเรียน ให้คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ทำการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียนเช่นเดียวกับกรณีการเทียบโอนผลการเรียนเดิมที่ผู้เรียนศึกษามาก่อนเข้าศึกษาในสถานศึกษานี้

๔.๔ กรณีการขอเทียบโอนอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ ของสถานศึกษา

๔.๕๐ คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนรายงานผลการเทียบโอนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบและเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๖

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ ๒๒ เอกสารหลักฐานการศึกษา มีรายละเอียดดังต่อไปนี้
โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม จัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียนต่าง ๆ ดังนี้

๑. เอกสารควบคุมและบังคับแบบ โดยกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript : ปพ.๑)

เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่างๆที่ได้เรียนในแต่ละชั้นปีการศึกษาของหลักสูตรโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๕๙ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อใช้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน และใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครเข้าทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศนียบัตร (ปพ.๒)

เป็นเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาที่มอบแก่ผู้จบการศึกษาภาคบังคับ(ชั้นมัธยมศึกษาปีที่๓) และผู้สำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖) ตามหลักสูตรโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ เพื่อรับรองศักดิ์และสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ตามวุฒิแห่งประกาศนียบัตรนั้น

๑.๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓)

เป็นเอกสารสำหรับอนุมัติการจบการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาตาม หลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) ในแต่ละรุ่นการศึกษา เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับ ตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ต่อเขตพื้นที่ การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๒. เอกสารที่สถานศึกษาจัดทำเอง

๒.๑ แบบแสดงผลการเรียนรู้ชั่วคราวเพื่อประกอบการย้าย (ปพ.๔)

เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ระยะเวลาการเรียนรู้ จำนวนและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้รับการประเมินแล้วในแต่ละรายวิชา รวมถึง คะแนนเก็บระหว่างเรียน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการย้าย กรณีนักเรียนขอย้ายไปศึกษาต่อ สถานศึกษาอื่น

๒.๒ แบบบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.๕)

เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ข้อมูลการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน และการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนแต่ละคน ที่เรียนในห้องเรียนหรือกลุ่ม เดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม และตัดสินผล การเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน สภาพการเรียนรู้ การมีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

๒.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูล อื่นๆของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อใช้สำหรับสื่อสารระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองของ ผู้เรียน ให้รับทราบและเกิดความเข้าใจในตัวผู้เรียนร่วมกัน (ตัวอย่างตามภาคผนวก ก)

๒.๔ ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗)

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้เรียนเป็นการเฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพ ทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จการศึกษาและสำเร็จการศึกษา แล้ว ทั้งนี้มีอายุการใช้งานได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

๒.๕ ระเบียบสะสม (ปพ.๘)

เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและผลงานด้านต่างๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุกๆ ด้าน

หมวด ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓, และข้อ ๒๔ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑ : บ , ปพ ๑ : พ) เพื่อการจบหลักสูตรของผู้เรียน ให้นำผลการเรียนของผู้เรียนจากหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ทั้งหมดในทุกชั้นปี ผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. การแก้ไขระเบียบโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียนรู้หลักสูตรสถานศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ให้อยู่ในดุลพินิจและความเห็นชอบของหัวหน้าสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

บรรณานุกรม

กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ ๑. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, ๒๕๕๒.

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. เอกสารประกอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด, ๒๕๕๑.

ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนวัดบ้านทวน อำเภอพนมทวน, ๒๕๕๒. (โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับ ประถมศึกษา)

ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนวัดเขารักษ์ อำเภอห้วยกระเจา, ๒๕๕๒. (โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับ ขยายโอกาส)

ระเบียบการวัดและประเมินผลโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม อำเภอท่ามะกา, ๒๕๕๒. (โรงเรียนต้นแบบการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ระดับ มัธยมศึกษา)

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม

เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ พร้อมกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง และพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พุทธศักราช ๒๕๔๕ มุ่งเน้นให้การปฏิรูประบบบริการและการจัดการทางการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล โดยให้มีเอกภาพทางนโยบายและมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกระทรวงศึกษาธิการได้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ในโรงเรียนทั่วประเทศ ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคมได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐)

เพื่อตอบสนองพระราชบัญญัติดังกล่าว โรงเรียนจึงได้จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ ตามหลักสูตรแกนกลางสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและผู้เรียนเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หลักสูตรโรงเรียนได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ จึงประกาศให้ใช้หลักสูตรโรงเรียนตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑

(นายธีรยุทธ ชัยอินคำ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

(นายเกรียงศักดิ์ ยอดสาร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตร เพื่อความเป็นไทยความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิต และการประกอบอาชีพตลอดจน เพื่อการศึกษาต่อในส่วนที่เกี่ยวกับสภาพของปัญหา ในชุมชนและ สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

อาศัยระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๔ ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรและงาน วิชาการสถานศึกษา” อยู่ภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา แต่งตั้งโดยผู้บังคับบัญชา เหนือสถานศึกษาขึ้นไปหนึ่งระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ บริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม ดังนี้

๑. นายแมนสรวง แซ่ซิ้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิษฐา วุฒิมขภู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๓. นางสาววารภรณ์ เลขา	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา กันธิวาท	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิพย์ สุษะเหล็ก	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๖. นายอนุชิต ไชยแก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๗. นายสายัณห์ บุญนิล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๘. นายนิตกร จันท์แก้ว	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๙. นางสาววรรณวิสา กลางสอน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๐. นายหาญ เสนณะ	หัวหน้าฝ่ายงานวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระ รายละเอียดของหลักสูตรระดับสถานศึกษา และแนวทางการจัดสัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น

/๒.จัดทำคู่มือ...

๒. จัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนวให้สอดคล้องและ เป็นไปตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดกระบวนการเรียนรู้ การวัด และประเมินผลและการแนะแนว ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร

๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตรเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและนำข้อมูล ป้อนกลับจากฝ่ายต่าง ๆ มาพิจารณาเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

๖. ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนเป็นรายบุคคล ระดับชั้น และช่วงชั้น ระดับวิชา กลุ่มวิชา ในแต่ละ ปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษา ในรอบปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตร ปีการศึกษาต่อไป

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพ นักเรียนต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชน และผู้เกี่ยวข้อง

๑๐. ให้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวรงค์ สันติวงศ์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๒ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามธยมศึกษา เขต ๓๖



คำสั่งโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม
ที่ ๒๐๖ / ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

เพื่อให้แนวทางการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในส่วนของการจัดนักเรียนเข้าเรียน
ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช
๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม พุทธศักราช ๒๕
๖๑ ซึ่งต้องดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการ
เทียบโอนผลการเรียน หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.
๒๕๖๐) ทางโรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาดังนี้

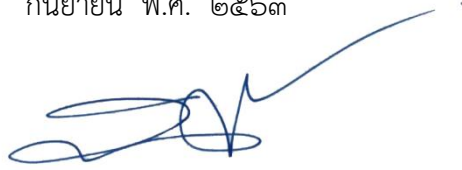
๑. นายหาญ	เสนนะ	ประธานกรรมการ
๒. นางชนิษฐา	วุฒิชมภู	กรรมการ
๓. นายปรีชาพล	ศิริอินทร์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	กันธิวาท	กรรมการ
๕. นางสาวรุ่งทิพย์	สุยะเหล็ก	กรรมการ
๖. นายอนุชิต	ไชยแก้ว	กรรมการ
๗. นายสายัณห์	บุญนิล	กรรมการ
๘. นายนิติกร	จันทร์แก้ว	กรรมการ
๙. นางสาววรรณวิสา	กลางสอน	กรรมการ
๑๐. นางสาววราภรณ์	เลขา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำสาระ เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนผลการเรียนของรายวิชาและกลุ่มสาระการ
เรียนรู้อื่นๆ
๒. ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ
๓. ประมวลผลและตัดสินการเทียบโอน
๔. เสนอผลการเทียบโอนต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของโรงเรียนให้
ความเห็นชอบและเสนอผู้บริหารโรงเรียน ตัดสินอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน
ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการ
ไปด้วยความเรียบร้อยและเอาใจใส่ อย่าให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแมนสรอง แซ่ซิ้ม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเวียงชัยวิทยาคม